



Palang  
Merah  
Indonesia



# RENCANA

## PROGRAM KERJA

PALANG **MERAH** INDONESIA  
PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2022

# RENCANA PROGRAM KERJA PALANG MERAH INDONESIA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

## I. PENDAHULUAN

Rencana Program Kerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) PMI Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 ini, merupakan penjabaran dari Rencana Program Pokok Pelaksanaan Tugas PMI Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021-2026 hasil Musprov XII PMI Provinsi Jawa Tengah.

Sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PMI, Program Kerja dan APB PMI Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 diajukan dalam Mukerprov untuk dibahas dan disepakati. Program Kerja Tahun 2022 sebagian besar merupakan Program Kerja yang setiap Tahun Anggaran wajib dilaksanakan sebagai Penjabaran dari Rencana Program Pokok Pelaksanaan Tugas PMI Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 - 2026. Sedangkan beberapa Program Kerja Khusus yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022 ini, antara lain **Pelatihan** Kehumasan, Pelatihan Drone, Latihan Gabungan Temu 1000 Relawan, Program PERTAMA (Pengurangan Resiko Terpadu Berbasis Masyarakat) dukungan Palang Merah Jepang di Kebumen. Penghargaan dan Temu Donor Darah Sukarela ke 50, 75x dengan Gubernur Jateng, menghadapkan DDS 100x ke Presiden dan Kegiatan Rapat Kerja dan Rapat Koordinasi juga akan diselenggarakan dalam rangka meningkatkan koordinasi dan kinerja PMI.

### ***Sistematika penyusunan sbb :***

I. Pendahuluan

II. Uraian Rencana Operasional

#### **TUJUAN STRATEGIS 1**

Memelihara reputasi dan meningkatkan akuntabilitas PMI sebagai organisasi kemanusiaan di tingkat nasional maupun internasional.

#### **TUJUAN STRATEGIS 2**

Meningkatkan ketersediaan darah yang aman, mudah dijangkau dan berkualitas di seluruh Indonesia.

#### **TUJUAN STRATEGIS 3**

Kapasitas Relawan PMI sebagai tulang-punggung lauanan kemanusiaan PMI di semua tingkatan meningkat secara kuantitas dan kualitas.

#### **TUJUAN STRATEGIS 4**

Meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan penanggulangan bencana, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya, melalui penguatan unit-unit pelayanan PMI di semua tingkatan dan pengembangan potensi sumber daya masyarakat

#### **TUJUAN STRATEGIS 5**

Mewujudkan PMI yang berfungsi baik, dengan Kepemimpinan yang berpedoman kuat pada Prinsip-Prinsip Dasar Gerakan Internasional PM/BSM dan tatakelola organisasi yang sinergis dalam pelaksanaan kegiatan, peraturan organisasi, sistem, dan prosedur yang berlaku.

#### **TUJUAN STRATEGIS 6**

Meningkatkan kapasitas PMI di semua tingkatan dalam mengelola infrastruktur material dasar (sarana-prasarana) untuk mendukung kegiatan operasional dan pelayanan

#### **TUJUAN STRATEGIS 7**

Meningkatkan kemandirian organisasi PMI secara berkesinambungan melalui kerjasama strategis disemua tingkatan inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang innovative

### **III. Penutup**

### **IV. Lampiran-Lampiran :**

- A. Timeline Program Kerja PMI Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022.
- B. Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun 2022 meliputi :
  - 1. Unit Markas
  - 2. Unit Transfusi Darah
- C. Rencana Program PERTAMA (Pengurangan Resiko Terpadu Berbasis Masyarakat) dukungan Palang Merah Jepang di Kebumen

## II. URAIAN RENCANA OPERASIONAL 2022

### TUJUAN STRATEGIS-1

Memelihara reputasi dan meningkatkan akuntabilitas PMI sebagai organisasi kemanusiaan di tingkat nasional maupun internasional.

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 1.1:</b>					
Pemahaman personil PMI dan pemangku kepentingan eksternal tentang prinsip-prinsip dan nilai-nilai kemanusiaan dalam kebijakan organisasi dan program/kegiatan kepalangmerahan meningkat.					
1	Unit kerja diseminasi PMI Pusat, Provinsi dan Kab/Kota berfungsi dengan baik	PMI Prov, Kab/Kota dan Pusat dengan kriteria: Mengimplementasi kebijakan diseminasi sesuai, Juklak/Juknis diseminasi yang diterbitkan oleh PMI Pusat Memiliki Pengurus/Staf berkompetensi diseminasi Memiliki focal point diseminasi Memiliki rencana kegiatan diseminasi Mengalokasikan dana untuk diseminasi <b>Kalkulasi:</b> Jumlah unit kerja diseminasi PMI disemua tingkatan yang memenuhi kriteria per uraian indikator	1 Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Integrasi alat penilaian kapasitas organisasi Penilaian kapasitas organisasi di bidang diseminasi (baseline) Orientasi Organisasi dan Tatakelola ke-PMI-an Penyusunan alat survey tentang PM Melaksanakan survey kepalangmerahan	MA 52-321-0001
2	Presentase responden yang disurvey oleh PMI Pusat yang memberi umpan balik positif	Responden yang berasal dari lingkungan internal PMI dan eksternal (stakeholder). Memberi umpan balik positif adalah responden yang: Mengirim kembali lembar survey yang sudah diisi secara lengkap Mengetahui PMI secara umum Memberikan saran tentang perbaikan kinerja PMI	100%		

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<u>Kalkulasi:</u> Jumlah responden dengan umpan balik positif berbanding dengan total responden yang mengirim kembali lembar survey.			
<b>Output 1.1.1:</b>					
Perundang-undangan kepalangmerahan didiseminasikan dan disosialisasikan ke semua pemangku kepentingan terkait					
3	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat yang melaksanakan sosialisasi per- UU-an, diplomasi kemanusiaan kepalangmerahan dan diseminasi HHI	Kegiatan sosialisasi adalah kegiatan yang dilakukan PMI dalam bentuk seminar, lokakarya dan kegiatan lainnya yang bertujuan untuk menyebarluaskan pemahaman tentang peraturan perundang- undangan kepalangmerahan Diplomasi kemanusiaan upaya menghimbau para pembuat keputusan dan pemimpin opini untuk bertindak, setiap saat, demi kepentingan orang-orang yang rentan, dan dengan penuh penghormatan terhadap prinsip-prinsip dasar kemanusiaan dan sesuai dengan isu-isu kemanusiaan global terkini (merujuk pada Strategi 2030) HHI (hukum humaniter internasional) batang tubuh hukum yang mencakup Konvensi Jenewa dan Konvensi Den Haag beserta perjanjian-perjanjian, yurisprudensi, dan hukum kebiasaan internasional yang mengikutinya. HHI menetapkan perilaku dan tanggung jawab negara-negara yang berperang, negara-negara netral, dan individu-individu yang terlibat peperangan, yaitu terhadap satu	1 Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Kunjungan sosialisasi secara internal/PMI dan eksternal/stakeholders Kunjungan diplomasi kemanusiaan/Advokasi ke lembaga - lembaga Pemerintah/Non-Pemerintah Seminar/lokakarya implementasi UU ke-PM-an dan Peraturan Pelaksananya Monitoring implementasi UU ke- PM-an dan Peraturan Pelaksananya	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		sama lain dan terhadap orang-orang sipil (tidak bersenjata, bukan pihak yang terlibat perang) yang dilindungi. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas			
4	Jumlah peserta lembaga-lembaga yang memperoleh sosialisasi perundang-undangan dan diplomasi kemanusiaan kepalangmerahan	<p>Adalah peserta lembaga yang menghadiri seminar, lokakarya dan kegiatan lainnya yang bertujuan untuk menyebarluaskan pemahaman tentang peraturan perundang-undangan kepalangmerahan dan orang/pejabat pengambil keputusan yang berkompeten terhadap isu-isu kemanusiaan</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Total peserta dari semua lembaga yang menjadi sasaran sosialisasi perundang-undang kepalangmerahan.</p>	500	Diseminasi kepada Lembaga-lembaga baik swasta dan Pemerintah	MA 52-271-0006
<b>Output 1.1.2.</b>					
Media Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) Diseminasi Kepalangmerahan dan Diplomasi Kemanusiaan yang diperbarui tersedia secara memadai di setiap tingkatan.					
5	Jumlah media KIE Diseminasi Kepalangmerahan yang didistribusikan oleh PMI Pusat/Prov/Kab/Kota.	<p>Media KIE Diseminasi Kepalangmerahan adalah media komunikasi, informasi, dan edukasi cetak/elektronik yang dikembangkan secara khusus oleh PMI Pusat untuk mendiseminasikan nilai-nilai kepalangmerahan.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah materi KIE diseminasi kepalangmerahan yang diproduksi untuk didistribusikan kepada stakeholder/kelompok sasaran diseminasi</p>	35	Meninjau, merevisi dan atau menyusun media KIE Diseminasi Kepalangmerahan sesuai kelompok sasaran(mis. jurnalis, kelompok usia sekolah, usia bekerja).	MA. 52-241-0005

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
6	Jumlah lembaga yang memperoleh materi KIE diseminasi ke-PM-an	Lembaga sasaran diseminasi seperti sekolah, lembaga pemerintahan relevan, organisasi sipil masyarakat, lembaga TNI/Polri yang menerima seperangkat materi KIE diseminasi dan mendistribusikannya di lingkungan masing-masing. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah materi KIE diseminasi kepalangmerahan yang diterima oleh stakeholder/kelompok sasaran diseminasi	10		
<b>Output 1.1.3.</b>					
Diseminasi nilai-nilai kemanusiaan dan kepalangmerahan dilaksanakan oleh disseminator PMI yang kompeten di semua tingkatan					
7	Jumlah diseminator HHI di PMI Provinsi/Kab/Kota.	Diseminator adalah personil PMI yang telah lulus pelatihan diseminasi Kepalangmerahan, HHI dan memiliki sertifikat Pelatih/Fasilitator ke-PM-an <b>Kalkulasi:</b> Total diseminator PMI yang memperoleh sertifikasi kelulusan yang diterbitkan oleh PMI Pusat	40	Mendata kembali PMI yang memiliki spesialisasi diseminasi sesuai sertifikat pelatih yang dimiliki	MA 52-261-0004
8	Jumlah diseminator PMI Prov/Kab- Kota yang dimobilisasi untuk kegiatan diseminasi kepalangmerahan	Diseminator PMI Prov/Kab-Kota yang ditugaskan oleh induk organisasinya untuk melakukan kegiatan diseminasi di wilayah kerja masing-masing. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah diseminator yang memfasilitasi kegiatan diseminasi yang diinisiasi oleh PMI Pusat/Prov/Kab- Kota. Seorang diseminator dihitung sebagai satu orang walaupun memfasilitasi kegiatan diseminasi lebih dari satu kali.	5	Mobilisasi 35 Diseminator PMI Melaksanakan kegiatan diseminasi kepalangmerahan dan HHI	MA 52-241-0006
<b>Output 1.1.4.</b>					



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Kerja sama dengan institusi terkait (TNI, Polri, universitas, sekolah, LSM) dan masyarakat terjaln untuk mendiseminasikan nilai-nilai kemanusiaan dan kepalangmerahan.					
9	Jumlah Mitra yang bekerjasama dengan PMI di bidang diseminasi kepalangmerahan	Mitra diseminasi PMI adalah lembaga TNI/Polri, Perguruan Tinggi, Sekolah Dasar/Menengah, lembaga Non-Pemerintah, Organisasi Sipil Masyarakat yang memiliki rencana menyelenggarakan kegiatan diseminasi nilai-nilai kepalangmerahan dan Hukum Perikemanusiaan Internasional. <b>Kalkulasi:</b> Total organisasi induk Mitra PMI dalam bidang diseminasi kepalangmerahan yang dicatat oleh PMI Provinsi	35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Menginisiasi kerjasama diseminasi dengan berbagai pihak di tingkat nasional (Deplu, Kumham, TNI/Polri, Universitas) Identifikasi kebutuhan dan penyusunan materi diseminasi Memobilisasi diseminator PMI/Mitra untuk implementasi kerjasama dengan berbagai pihak.	MA 52-271-0006
10	Jumlah kegiatan diseminasi yang dilaksanakan Mitra bersama dengan PMI Prov/ Kab/Kota bersama mitra.	Kegiatan diseminasi Kepalangmerahan yang dilakukan dengan oleh PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat bekerjasama dengan Mitra terkait. <b>Kalkulasi:</b> Total jumlah kegiatan diseminasi kepalangmerahan yang dilaksanakan oleh PMI Provinsi, Kab/Kota se Jateng	11 Event	Melaksanakan kegiatan diseminasi di unit-unit mitra Melaksanakan sesi diseminasi pada peringatan hari-hari besar/acara terkait kepalangmerahan.	
<b>Outcome 1.2:</b>					
Jangkauan, kualitas, intensitas dan ketersediaan dokumentasi, publikasi, promosi, dan advokasi kegiatan/pelayanan PMI meningkat.					
11	% Berita tentang organisasi dan kegiatan PMI Provinsi, Kab/Kota yang dikategorikan bersifat positif.	Berita positif PMI adalah pemberitaan yang dipublikasikan oleh media massa (elektronik dan cetak) yang isinya menyatakan sesuatu yang positif mengenai kegiatan layanan PMI <b>Kalkulasi:</b> Jumlah berita positif yang diterima	35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Monitoring pemberitaan tentang PMI oleh PMI Provinsi Analisa pemberitaan tentang PMI oleh PMI Provinsi Penyajian laporan triwulan hasil analisa pemberitaan	MA 52-241-0004, 52-321-0003



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		berbanding jumlah berita yang dikompilasi setiap bulannya			
Output 1.2.1:					
Kapasitas staf kehumasan meningkat dengan dilengkapi perangkat dasar kehumasan, media komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) tersedia secara memadai di PMI semua tingkatan.					
12	Jumlah staf Humas PMI Pusat, Prov/Kab- Kota yang memperoleh pelatihan kehumasan	<p>Staf Markas PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat penanggungjawab kegiatan kehumasan yang memperoleh pelatihan teknis kehumasan, baik secara internal maupun eksternal</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Total jumlah focal point kehumasan PMI Pusat/Prov, Kab/Kota yang mengikuti pelatihan kehumasan internal/eksternal</p>	36 orang	<p>Pendampingan, bantuan teknis kehumasan oleh PMI setingkat di atasnya</p> <p>Monitoring kegiatan kehumasan</p>	MA 52-241-0007
Output 1.2.2.					
Laporan analisis pemberitaan PMI yang dimuat di media massa (cetak, online, TV, radio) dan media sosial (Twitter dan Facebook) tersedia secara teratur di PMI Pusat/Prov.					
13	Jumlah total berita PMI yang dimuat pada media massa lokal/nasional di Pusat/Prov/ Kab/Kota.	<p>Berita PMI adalah berita tentang kegiatan yang dilakukan atau didukung oleh PMI yang dimuat di media cetak, radio, televisi, dan internet.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Total berita yang menggunakan kata kunci “PMI” yang dikompilasi oleh Biro Humas PMI Pusat.</p>	1.000 Berita	<p>Mengolah data pemberitaan PMI dari perusahaan jasa pemantau.</p> <p>Analisa trend pemberitaan PMI</p> <p>Menyediakan feedback kepada Pengurus</p>	MA 52-241-0004
14	Jumlah orang yang dijangkau oleh pemberitaan media massa	Orang yang mengakses pemberitaan media massa tentang program/pelayanan PMI.	10.000 Orang	Menyusun analisa trend pemberitaan PMI	MA 52-241-0004

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
	tentang program/ pelayanan PMI	<b>Kalkulasi:</b> Jumlah audiens potensial dari pemberitaan PMI di media cetak, televisi, radio, dan internet			
15	Jumlah pengunjung Laman PMI.	Laman PMI memiliki pengunjung (visitors) dari berbagai negara yang membuka dan membaca berita layanan PMI yang dipublikasikan di <a href="http://www.pmi-jateng.or.id">www.pmi-jateng.or.id</a> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah pengunjung yang tercatat secara otomatis pada laman PMI.	200.000 Visitor	Memperbaiki penampilan dan kapasitas Laman PMI (nasional) Mengkoneksikan Laman PMI dengan Laman-Laman inisiatif PMI Kab-Kota Memutakhirkan berita di media PMI (laman, media sosial), dan mendata jumlah pengunjungnya. Monitoring berita dan informasi yang dimuat dalam Laman PMI Membuat laporan analisa tentang citra PMI.	MA 52-241-0004
Output 1.2.3:					
Produk-produk kehumasan untuk memublikasikan program dan layanan PMI diterbitkan secara reguler kepada masyarakat/publik.					
16	Jumlah produk promosi/publikasi yang didistribusikan oleh PMI Pusat/ Prov/ Kab/Kota.	Produk promosi/publikasi adalah media promosi/publikasi yang memuat informasi kegiatan layanan PMI, baik saat bencana maupun situasi normal. Produk promosi/publikasi dapat berupa event promotion kit (spanduk, giant banner, umbul- umbul, roll banner, backdrop), brosur, poster, multimedia (video), foto, calendar kit (kalender dan agenda), dan majalah. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	1 Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Menyusun panduan untuk corporate identity Menyusun kebijakan publikasi untuk berita, informasi terkait PMI Memproduksi dan mendistribusikan Warta PMI ke PMI Kab/Kota dan Stakeholder Membangun jejaring kehumasan dan kerjasama strategis dengan lembaga-lembaga media Monitoring distribusi materi advokasi dan produk kehumasan ke PMI di daerah	MA 52-241-0005, 52-241-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
				Pendampingan kegiatan kehumasan PMI Prov/Kab-Kota yang memerlukannya	
17	TV-PMI memproduksi setidaknya 1(satu) siaran setiap 3(tiga) bulan	Produk TV-PMI adalah siaran tentang kegiatan PMI se Indonesia yang diseleksi menurut kriteria tertentu <u>Kalkulasi:</u> Cukup jelas	1 Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontributor dalam Pusat melaksanakan riset pra- produksi untuk penentuan topik</li> <li>Kontributor pada PMI Pusat melaksanakan Asesmen seleksi lokasi, pemeran sesuai topik</li> <li>Kontributor pada PMI pusat dalam menyusun disain dan narasi produksi sesuai topik</li> <li>Kontributor pada PMI pusat dalam Pengambilan gambar, film</li> <li>Kontributor pada PMI Pusat dalam Produksi</li> <li>PMI Jateng melakukan Analisa umpan-balik</li> </ul>	MA 52-241-0004
<b>Output 1.2.4</b>					
Mekanisme umpan-balik untuk keterlibatan masyarakat dan akuntabilitas diimplementasikan oleh PMI Pusat					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
18	Jumlah kegiatan Community Engagement and Accountability (CEA) yang dikelola oleh PMI Pusat	kegiatan yang menjaring umpan balik dari penerima manfaat langsung/tidak langsung dalam operasi tanggap darurat bencana tertentu, kesiapsiagaan bencana/pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat, kegiatan layanan/bantuan sosial untuk kelompok rentan tertentu yang mendapat dukungan bantuan donor melalui PMI Pusat. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah kegiatan layanan PMI yang menyertakan layanan CEA	100 Kegiatan di Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Mensosialisasikan kegiatan layanan PMI Mendorong keterlibatan dan partisipasi penerima manfaat dalam layanan PMI Membangun koneksitas dengan masyarakat/populasi terdampak untuk layanan CEA	MA 52-211-0002, 52-231-0002
19	Jumlah anggota masyarakat yang memberikan umpan balik CEA melalui saluran media yang dikelola oleh PMI	Anggota masyarakat adalah penerima manfaat langsung/tidak langsung layanan PMI dalam operasi tanggap darurat bencana tertentu, kesiapsiagaan bencana/pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat, kegiatan layanan/bantuan sosial lainnya yang memberikan umpan balik atas layanan-layanan PMI. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah total penerima manfaat langsung/tidak langsung yang memberikan umpan balik CEA terhadap kegiatan layanan PMI.	500 Orang di Propinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Membangun jejaring Komunikasi CEA dengan Penerima Manfaat langsung/tidak langsung, stakeholder; Membangun kapasitas focal point CEA dari PMI setempat; Menginformasikan kepada unit layanan tentang mekanisme umpan balik ; Mengoperasikan Call Center untuk CEA Bekerjasama dengan pusdatin dalam menganalisa umpan balik keluhan. Mengkompilasi umpan balik dan keluhan yang masuk dari seluruh layanan.	

## RENCANA OPERASIONAL 2022

### TUJUAN STRATEGIS-2

Meningkatkan ketersediaan darah yang aman, mudah dijangkau dan berkualitas di seluruh Indonesia.

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 2.1</b>					
Kapasitas Unit Donor Darah (UDD) yang sesuai standar nasional meningkat.					
20	UDD PMI Prov/Kab- Kota memenuhi standar Good Manufacturing Practice (GMP).	Standar <i>Good Manufacturing Practice</i> (GMP) mencakup semua elemen praktik yang akan menghasilkan produk atau layanan akhir yang dapat memenuhi spesifikasi yang ditetapkan secara konsisten (Australian Code of GMP 2000). Standar ini merupakan bagian dari upaya penjaminan kualitas yang menjamin bahwa komponen darah diproduksi dan dikontrol secara konsisten berdasarkan standar kualitas yang sesuai dengan tujuan penggunaannya, mengikuti spesifikasi yang telah ditetapkan (WHO Guidelines on GMP 2011). <b>Kalkulasi:</b> Jumlah UDD PMI yang telah mempraktikkan standar GMP	4 UDD PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring implementasi standar GMP pada UDD PMI Prov dan Kab/Kota di Jawa Tengah.</li> <li>• Pelaporan hasil kegiatan standart GMP pada UDD PMI Prov dan Kab/Kota di Jawa Tengah.</li> <li>• Rapat Koordinasi Bidang UKDD.</li> </ul>	
21	UDD PMI Prov/Kab- Kota memenuhi Standar Nasional	Standar Nasional mengacu kepada sekumpulan peraturan tentang pelayanan darah yang disusun oleh tim gabungan dari Kemenkes, PMI dan pihak terkait, sesuai standar AABB (American Assosiation Blood Bank), European Guidelines dan WHO. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah UDD PMI yang telah melaksanakan standar CPOB	4 UDD PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring implementasi pengembangan standar nasional pada UDD PMI Provinsi dan Kab/Kota di Jawa Tengah</li> </ul>	
<b>Output 2.1.1:</b>					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Kebijakan, peraturan, panduan terkait Good Manufacturing Practice (GMP) pelayanan darah tersedia dan diimplementasikan di UDD semua tingkatan.					
22	Jumlah UDD Prov/Kab-Kota dengan Struktur Organisasi sesuai standar.	Standar untuk Struktur Organisasi mengacu kepada Permenkes no.83 tahun 2014 tentang unit transfusi darah, bank darah rumah sakit, dan jejaring pelayanan transfusi darah. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah UDD PMI dengan stuktur organisasi mengacu pada PP No.83/2014	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiseminasikan kebijakan, peraturan, panduan terkait GMP pelayanan darah ke UDD PMI Kab- Kota Monitoring pen</li> <li>• erapan standar layanan UDD sesuai GMP dan standar nasional</li> </ul>	
23	% UDD Prov/Kab- Kota yang lulus penilaian Pemantapan Mutu Eksternal (PME).	Penilaian Pemantapan Mutu Eksternal (PME) dilakukan dengan melihat hasil pemeriksaan uji saring/uji silang serasi di UDD dengan mengerjakan sampel terstandar <b>Kalkulasi:</b> Jumlah UDD PMI yang lulus PME, berbanding dengan total UDD PMI di Jawa Tengah	85% PMI Kab-Kota lulus penilaian PME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan dokumentasi kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.</li> <li>• Monitoring pelaksanaan hasil penilaian Pemantapan Mutu Eksternal (PME)</li> </ul>	
<b>Output 2.1.2</b>					
Sistem manajemen UDD, termasuk struktur organisasi, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan, berjalan dengan baik di semua tingkatan.					
24	UDD Nasional/Prov/Kabupaten/Kota melaksanakan penilaian kinerja pegawai setiap tahun.	Penilaian kinerja dilakukan melalui Data Penilaian Pegawai (DP2). <b>Kalkulasi:</b> Jumlah UDD PMI yang melaksanakan penilaian kinerja $\geq 50\%$ dari total pegawainya	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring pelaksanaan kinerja pegawai UDD</li> <li>• Melaksanakan penilaian kinerja pegawai setiap tahun.</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
25	Jumlah pegawai UDD PMI Prov/Kab- Kota dengan gaji pokok sesuai sistem penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berlaku.	Sistem penggajian PNS menyesuaikan sistem yang berlaku di Prov/Kabupaten/Kota masing- masing. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau dan memberikan dukungan ke UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan sistem penggajian sesuai PGPS</li> <li>• Melaksanakan pembinaan terkait kebijakan sistem penggajian pegawai</li> </ul>	
26	Persentase UDD PMI Prov/Kab- Kota melakukan audit keuangan oleh eksternal setiap tahun.	Audit adalah sebuah pemeriksaan laporan keuangan yang disiapkan oleh PMI untuk memeriksa kepatuhan terhadap ketentuan yang dilakukan secara independen oleh pihak eksternal. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	100% UDD PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membina keuangan UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah</li> <li>• Monitoring keuangan UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah</li> <li>• Monitoring pelaksanaan audit keuangan eksternal UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah setiap tahun</li> </ul>	
27	Persentase UDD PMI Prov/Kab- Kota memiliki rencana kerja Setiap tahun.	Rencana kerja Setiap tahun adalah rencana kerja yang menggunakan format yang ditetapkan dan memuat informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Strategis</li> <li>• Outcome, indikator, dan targetnya</li> <li>• Output, indikator, dan targetnya</li> <li>• Kegiatan-kegiatan</li> <li>• Jumlah anggaran per kegiatan dan kategorinya</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	100% UDD PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDD PMI Prov/Kab-Kota se Jawa Tengah menyusun rencana kerja tahunan</li> </ul>	



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
28	%UDD PMI Prov/Kab-Kota memiliki laporan tahunan pelaksanaan program/kegiatan.	Laporan pelaksanaan kegiatan Setiap tahun UDD Prov/ Kabupaten/Kota adalah laporan hasil pelaksanaan rencana kerja, yang memuat informasi akan pencapaian: 1. target indikator Outcome target indikator Output 2. penjelasan singkat mengenai pelaksanaan kegiatan <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	100% UDD PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDD PMI Prov/Kab-Kota se Jawa Tengah menyusun laporan pelaksanaan kegiatan setiap tahun</li> </ul>	
<b>Output 2.1.3</b>					
Mekanisme komunikasi, koordinasi, dan pembinaan berjalan secara konsisten di internal UDD, antar tingkatan UDD, dan dengan pemangku kepentingan eksternal (Pemda, Dinkes, RS, POM Puskesmas, vendor, dll.).					
29	UDD Kab/Kota menerima kunjungan pembinaan dari UDD Provinsi minimal sekali setahun.	Kunjungan pembinaan teknis dari pegawai UDD di tingkat atasnya dapat dilakukan pada berbagai kesempatan dengan menggunakan panduan pembinaan yang ditetapkan. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	35 UDD PMI Prov/Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi melakukan kunjungan pembinaan bidang UKDD ke 35 UDD PMI Kab/Kota se Jateng</li> <li>• Menerima konsultasi dari UDD PMI Kab/Kota</li> </ul>	
<b>Outcome 2.2</b>					
Kapabilitas sumber daya manusia (SDM) dan sarana prasarana UDD Nasional/Prov/Kabupaten/Kota meningkat.					
30	Jumlah Diklat UDD yang diakreditasi oleh Kemenkes.	Proses pengajuan akreditasi dilakukan dengan melampirkan berbagai persyaratan untuk memperoleh pengakuan standar dari Kemenkes. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	2 Diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau dan mendorong Diklat UDD memenuhi kriteria pengajuan akreditasi oleh Kemenkes</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
31	Jumlah pegawai UDD PMI Provinsi yang memenuhi 25 Satuan Kredit Profesional (SKP) dalam 5 tahun.	Satuan Kredit Profesional (SKP) adalah kredit yang harus dikumpulkan oleh para petugas teknis untuk mendapatkan kompetensi sebagai teknis untuk dapat praktek kerja. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah pegawai UDD yang memenuhi 24 SKP 5(lima) tahun terakhir	4 Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring dan dokumentasi kinerja teknis UDD</li> </ul>	
<b>Output 2.2.1</b>					
Pegawai UDD terlatih dalam menerapkan GMP dan standar nasional sesuai dengan tupoksi dan kompetensi yang diperlukan.					
32	Jumlah pegawai UDD Prov/Kab-Kota yang mengikuti pelatihan GMP.	<b>Kalkulasi:</b> Jumlah pegawai UDD yang mengikuti pelatihan GMP pada tahun pelaporan	60 pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong UDD PMI Kab-Kota mengikuti Pelatihan GMP</li> </ul>	
33	Jumlah pegawai UDD Prov/Kab-Kota yang mendapatkan pelatihan minimal sekali setahun.	<b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	60 pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau kinerja pegawai UDD untuk pelatihan UDD</li> <li>Mengupayakan pelatihan yang relevan untuk personil UDD</li> </ul>	
<b>Output 2.2.2</b>					
Tenaga Ahli Madya Teknik Transfusi Darah yang kompeten dan professional dihasilkan secara memadai oleh Program D3 Teknologi Transfusi Darah (TTD)					
34	Persentase lulusan Program D3 TTD yang terserap di institusi pelayanan kesehatan.	Program D3 Teknologi Transfusi Darah (TTD) adalah pendidikan yang disediakan untuk para teknis transfusi darah oleh institusi PTTD untuk menyediakan SDM yang kompeten di bidang teknologi transfusi darah. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah lulusan program D3 TTD yang terserap, berbanding total lulusan program D3 TTD pada tahun pelaporan	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau dan mengevaluasi kualitas lulusan D3 PTTD</li> <li>Mendorong UDD PMI Kab-Kota memiliki lulusan D3 PTTD</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Output 2.2.3:					
Sarana prasarana, perlengkapan, peralatan, dan bahan habis pakai tersedia secara memadai dan terstandarisasi di semua UDD.					
35	UDD Prov/Kab-Kota memiliki peralatan sesuai dengan kelas pelayanannya.	Pelayanan UDD sesuai Permenkes 83 tahun 2014 terbagi atas tingkat utama, madya, dan pratama. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	100% UDD PMI Prov/Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"><li>• UDD Provinsi/Kab-Kota melakukan pengadaan sarana prasarana perlengkapan dan peralatan habis pakai sesuai panduan dan kelas pelayanannya</li><li>• UDD Provinsi/Kab-Kota melengkapi peralatan sesuai dengan kelas pelayanannya</li><li>• Monitoring dan evaluasi UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan kantong darah dan reagen sesuai standar nasional</li></ul>	
36	UDD Prov/Kab-Kota menggunakan kantong darah dan reagen yang sesuai standar nasional.	Standar nasional untuk penggunaan kantong darah dan reagen mengacu pada PP no.7 tahun 2011 dan Permenkes 83 tahun 2014 serta peraturan baru yang sedang dalam pengesahan di Kemenkes. <b>Kalkulasi:</b> Total kantong darah yang sesuai standar nasional, yang didistribusikan oleh UDD PMI se Indonesia	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi		
Output 2.2.4					
Sistem Informasi Manajemen Unit Donor Darah ( SIMDONDAR) berfungsi baik di semua tingkatan untuk mendukung pencatatan, pelaporan, dan penelusuran pelayanan darah.					
37	UDD Prov/Kab-Kota menggunakan Sistem Informasi Manajemen Unit Donor Darah (SIMDONDAR).	Sistem Informasi Manajemen Unit Donor Darah ( SIMDONDAR) adalah sistem pencatatan seluruh aktivitas pelayanan darah di UDD mulai dari vena donor sampai ke vena pasien. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendorong UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan SIMDONDAR</li><li>• Mengevaluasi pemanfaatan SIMDONDAR di UDD PMI Provinsi dan Kab/Kota</li></ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
38	UDD Prov/Kab-Kota mengirimkan laporan kegiatan pelayanan ke UDD Nasional melalui SIMDONDAR.	Laporan kegiatan pelayanan melaporkan seluruh aktivitas di UDD, mulai dari rekrutmen donor, seleksi dan pengambilan darah, hingga pengamanan, pengolahan, penyimpanan dan pendistribusian darah selama setahun. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membina penggunaan SIMDONDAR di UDD PMI Kab-Kota</li> <li>• Memantau pengiriman laporan melalui SIMDONDAR</li> </ul>	
<b>Outcome 2.3</b>					
Ketersediaan darah yang aman, terjangkau dan berkualitas di semua UDD meningkat.					
39	Persentase pedonor darah sukarela di UDD Prov/Kab- Kota yang menyumbangkan darahnya 3-4 kali dalam setahun.	<b>Kalkulasi:</b> Total pedonor darah sukarela yang menyumbangkan darahnya 3-4 kali dalam setahun, berbanding jumlah DDS se Indonesia	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pengiriman laporan kegiatan UDD PMI Prov/Kab-Kota se Jawa Tengah</li> </ul>	
40	Jumlah darah (kantong) yang dapat digunakan untuk pengobatan setiap tahun di UDD Prov/Kab-Kota.	<b>Kalkulasi:</b> Cukup Jelas	450.000 Kantong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDD PMI Prov/Kab-Kota melaksanakan pengolahan darah, uji saring, dan silang serasi</li> <li>• Mengalokasi BPPD bagi Pasien Tidak Mampu</li> </ul>	
<b>Output 2.3.1:</b>					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Upaya promosi Donor Darah Sukarela (DDS) dilakukan secara rutin dan meluas.					
41	Jumlah orang yang dijangkau dalam kegiatan promosi Donor Darah Sukarela (DDS) dalam setahun oleh UDD PMI Prov/Kab/Kota	Kegiatan promosi untuk merekrut Donor Darah Sukarela (DDS) dilakukan melalui pembuatan leaflet, tayangan iklan di media cetak, televisi, dan online di laman UDD web site, dan sebagainya. <b>Kalkulasi:</b> Cukup Jelas	58.000 Orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan mobil unit untuk UDD berupa kunjungan, monitoring, bantuan teknis</li> <li>• Melaksanakan promosi dan penggalangan DDS</li> <li>• Mendiseminasikan dan membina materi promosi DDS</li> <li>• Meningkatkan jangkauan pelayanan donor darah dengan mitra secara rutin</li> <li>• Penghargaan terhadap Pedonor Darah 10, 25, 50, 75, dan 100kali</li> <li>• Membangun jejaring dengan masyarakat pemerhati Donor Darah dan Pedonor Darah</li> </ul>	
<b>Output 2.3.2</b>					
Sentralisasi pengolahan darah, uji saring, dan uji silang serasi dilaksanakan untuk efektivitas dan efisiensi pelayanan darah.					
42	Jumlah UDD PMI Prov/Kab- Kota yang menjalankan sentralisasi.	Sentralisasi adalah upaya untuk memusatkan proses pengolahan dan distribusi darah yang ada di beberapa UDD Kabupaten/Kota menjadi satu atau beberapa sentra di Provinsi.	35 UDD PMI Kab/Kota dan 1 Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kualitas pengolahan darah, uji saring, dan uji silang serasi.</li> <li>• Meningkatkan kualitas manajemen UDD PMI</li> <li>• Memenuhi persediaan darah minimum sesuai kebutuhan setempat</li> </ul>	
43	Jumlah sentralisasi yang terbentuk.	Cukup jelas.	3 sentralisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi untuk membangun sentralisasi</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
				dengan UDD PMI Prov/Kab-Kota • Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM UDD PMI	
<b>Output 2.3.3</b>					
Darah terdistribusi sesuai kebutuhan RS melalui jejaring pelayanan penyediaan darah.					
44	Persentase permintaan darah yang rasional dan sesuai indikasi medis di RS terpenuhi di wilayah kerja UDD PMI Prov/Kab- Kota	Cukup jelas	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan persediaan darah minimum sesuai kebutuhan setempat</li> <li>• Memantau distribusi darah yang dilakukan UDD daerah</li> <li>• Memantau kebutuhan darah di RS setempat</li> <li>• Mengambil dan menyimpan darah sesuai standar.</li> </ul>	

## RENCANA OPERASIONAL 2022

### TUJUAN STRATEGIS-3

Kapasitas Relawan PMI sebagai tulang-punggung lauanan kemanusiaan PMI di semua tingkatan meningkat secara kuantitas dan kualitas

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 3.1:</b>					
Tatakelola Relawan (rekrutment, pembinaan, penugasan, pengembangan, penghargaan) terlaksana sesuai pedoman Manajemen Relawan					
45	Persentase PMI Kab/Kota dengan database KSR/PMR/Relawan yang diperbaharui setiap tahunnya	<p>Adalah PMI Kab/Kota yang memperbaharui database KSR/PMR/Relawan, meliputi informasi yang tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data-data dasar individual</li> <li>• Masa aktif (dari waktu rekrutment hingga data aktifitas terakhir)</li> <li>• Catatan aktifitas individu (diklat ke-PM-an, penugasan)</li> <li>• Catatan spesialisasi individu</li> <li>• Status keaktifan individu (s/d jangka waktu 6 bulan setelah data aktifitas terakhir)</li> <li>• Waktu deaktivasi individu (unsubscribe)</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang sudah memperbaharui database PMR/Relawan, berbanding dengan jumlah PMI Kab/Kota yang melapor.</p>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi sistim pencatatan data PMR/Relawan</li> <li>• Pengumpulan data PMR/Relawan secara regular</li> <li>• Memperbaharui database PMR/Relawan secara periodic</li> <li>• Menyusun panduan-panduan kegiatan PMR dan KSR</li> </ul>	MA 52-261-0003
<b>Output 3.1.1:</b>					



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Panduan manajemen PMR dan Sukarelawan (KSR dan TSR, termasuk Sukarelawan perusahaan/organisasi/ institusi) diimplementasikan di semua tingkatan.					
46	Jumlah KSR PMI Kab/Kota yang aktif dalam kegiatan selama satu tahun terakhir	Adalah anggota Korps Relawan PMI Kab/Kota yang dilibatkan dalam kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh Markas PMI Kab/Kota setempat. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah KSR PMI Kab/Kota yang tercatat ikut dalam kegiatan PMI Kab/kota selama satu tahun terkhir	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk dan mengaktifkan Forum Relawan</li> <li>• Melibatkan KSR dalam setiap kegiatan PMI Kab/Kota</li> <li>• Menugaskan KSR secara rotasi untuk penugasan Posko</li> <li>• Memfasilitasi upaya-upaya innovative dikalangan Relawan</li> <li>• Mencatat kegiatan Relawan untuk memperbaharui database</li> </ul>	MA 52-261-0003, 52-321-0001
47	Jumlah Relawan mitra (perusahaan, organisasi, institusi) yang dimobilisasi oleh PMI Pusat, Prov, Kab/Kota setiap tahun	Relawan mitra adalah karyawan perusahaan, organisasi, institusi yang terdaftar untuk mendukung kegiatan PMI berdasarkan spesialisasi/keterampilan khusus yang dimilikinya. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjajagi, membina kerjasama dan membangun jejaring dengan korporasi</li> <li>• Membangun jejaring dengan mantan KSR/TSR potensial</li> <li>• Melibatkan Relawan Mitra dalam setiap kegiatan PMI</li> <li>• Melibatkan KSR dalam kegiatan sosial Mitra</li> </ul>	
Output 3.1.2:					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Relawan PMI memperoleh pelatihan manajemen dan teknis/kejuruan/ketrampilan berbasis karakter dengan kompetensi ganda sesuai kebutuhan Organisasi dan Pelayanan					
48	Jumlah Relawan PMI Kab/Kota yang dilatih ketrampilan prioritas I/II/III.	<p>Relawan PMI Kab/Kota yang mengikuti pelatihan sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan ketrampilan prioritas I mencakup assessment, pertolongan pertama dan evakuasi, pemulihan hubungan keluarga, komunikasi dan kehumasan.</li> <li>• Pelatihan ketrampilan pelayanan prioritas II mencakup dapur umum, pelayanan kesehatan, pelayanan ambulans, dan program dukungan psikososial.</li> <li>• Pelatihan ketrampilan prioritas III mencakup penampungan dan pengungsian, air dan sanitasi, distribusi dan relief.</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas.</p>	350 relawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi Relawan sesuai kategori pelatihan prioritas I/II/III</li> <li>• Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan ketrampilan layanan sesuai kategori pelatihan prioritas I/II/III antara lain :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan Administrasi dan Naskah</li> <li>2. Pelatihan Kehumasan</li> <li>3. Pelatihan Drone</li> <li>4. Latihan Gabungan Temu 1000 Relawan</li> <li>5. Pelatihan public speaking (Metta Solo)</li> </ol> </li> <li>• Memperbaharui database Relawan</li> <li>• Memperbarui database pelatih PMI melalui penjenjangan pelatih</li> </ul>	MA 52-261-0001, 52-261-0003, 52-261-0002, 52-261-0004
49	Jumlah Relawan(KSR) PMI Kab/Kota yang dimobilisasi di tingkat Provinsi/ Nasional	<p>Relawan PMI Kab.Kota terdaftar yang dimobilisasi oleh PMI Pusat/Provinsi untuk mendukung kegiatan PMI lintas daerah, baik untuk kebencanaan maupun non-bencana, berdasarkan spesialisasi, keterampilan khusus serta kompetensi yang dimilikinya.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas.</p>	350 relawan yang dimobilisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan kelengkapan administrative mobilisasi</li> <li>• Dokumentasi, kompilasi laporan Relawan yang dimobilisasi untuk pembelajaran</li> </ul>	MA 52-271-0005
Output 3.1.3:					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Panduan mobilisasi Relawan yang diperbaharui tersedia dan diimplementasikan					
50	Jumlah operasi kedaruratan yang dikelola oleh PMI Provinsi/Kab/Kota yang mengimplementasikan panduan mobilisasi Relawan	<p>PMI Pusat, Provinsi, Kab/Kota mengimplementasikan Panduan Mobilisasi Relawan dalam arti mensahkan dan menggunakannya dalam praktik manajemen Relawan.</p> <p>Panduan mobilisasi Relawan yang diterbitkan oleh PMI Pusat adalah panduan untuk penugasan Relawan dalam kegiatan PMI setempat dan kegiatan lintas daerah, dengan ketentuan-ketentuan yang antara lain tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur mobilisasi dan demobilisasi, termasuk briefing dan debriefing</li> <li>• Peraturan keselamatan dan keamanan bekerja di lapangan</li> <li>• Penyediaan perlengkapan APD</li> <li>• Asuransi selama penugasan</li> <li>• Transportasi dan akomodasi selama penugasan</li> <li>• Biaya penugasan Relawan</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah operasi kedaruratan yang mengimplementasikan panduan mobilisasi Relawan</p>	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun alat monitoring mobilisasi Relawan</li> <li>• Melakukan briefing/debriefing</li> <li>• Monitoring mobilisasi Relawan, mulai dari pra-mobilisasi, saat penugasan, hingga demobilisasi</li> <li>• Memfasilitasi kepentingan Relawan yang dimobilisasi</li> <li>• Mengupayakan penghargaan untuk Relawan (material/non-material)</li> <li>• Memfasilitasi layanan asuransi Global untuk Relawan yang ditugaskan pada Operasi Kemanusiaan</li> </ul>	MA 52-261-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
51	Jumlah operasi kedaruratan yang dikelola PMI Provinsi yang mengimplementasikan ketentuan keselamatan ( <i>duty of care</i> ) untuk penugasan Relawan lintas daerah	<p>Ketentuan keselamatan kerja adalah ketentuan untuk jaminan keselamatan dan keamanan Relawan yang dimobilisasi atas permintaan PMI Provinsi untuk mendukung Operasi Tanggap Darurat Bencana skala menengah-besar, dengan ketentuan tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan pelayanan kesehatan, bilamana ybs jatuh sakit,</li> <li>• Biaya evakuasi hingga perawatan, bilamana ybs mengalami kecelakaan kerja</li> <li>• Santunan, bilamana ybs gugur dalam penugasan</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah operasi kedaruratan yang mengimplementasikan jaminan keselamatan dan keamanan Relawan</p>	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan briefing dan debriefing</li> <li>• Memberikan jaminan pelayanan kesehatan atau asuransi</li> <li>• Sosialisasi buku tilik/ panduan keselamatan relawan</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 3.2:</b>					
Pendidikan karakter kepada PMR Mula, Madya dan Wira terlaksana sesuai pedoman pembinaan PMR					
52	Persentase Unit PMR PMI Kab/Kota yang melaporkan kegiatannya $\geq 4$ kali dalam setahun	<p>Unit-Unit PMR (Mula/Madya/Wira) yang melaporkan implementasi rencana kegiatannya kepada PMI Kab/Kota pembinaannya, meliputi kegiatan yang antara lain tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan umum extra-kurikuler di sekolah yang diinisiasi oleh Unit- Unit PMR</li> <li>• Implementasi program/kegiatan PMI: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan Remaja Sebaya</li> <li>○ Kampanye Lingkungan Hijau (green campaign)</li> <li>○ Sekolah Sehat</li> <li>○ Sekolah Siaga Bencana</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah unit PMR yang aktif melapor sedikitnya 4 kali per tahun kepada PMI Kab/Kota, berbanding dengan jumlah unit PMR PMI se Indonesia</p>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring kegiatan unit-unit PMR</li> <li>• Dokumentasi, kompilasi laporan-laporan kegiatan PMR</li> <li>• Memfasilitasi, pendampingan kegiatan PMR</li> <li>• Monitoring kegiatan unit-unit PMR melalui PMI Kab/Kota</li> <li>• Kegiatan Konferensi PMR</li> </ul>	MA 52-261-0003, 52-321-0001
53	Persentase PMI Kab/Kota yang memiliki unit PMR aktif setiap tingkatan $\geq 3$ sekolah.	<p>PMI Kab/Kota yang membina kegiatan PMR Mula/Madya/Wira di sekolah-sekolah (Dasar/Menengah) yang berlokasi di Kabupaten/Kota terkait.</p> <p>Unit PMR aktif adalah sekolah dengan unit PMR yang melaksanakan kegiatan rutin <math>\geq 1</math> kegiatan setiap bulannya.</p> <p><b>Kalkulasi:</b>Jumlah PMI Kab/Kota dengan unit PMR aktif <math>\geq 3</math> unit, berbanding dengan jumlah PMI Kab/Kota yang melapor.</p>	100%		

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 3.2 1:</b>					
Terbentuknya unit-unit PMR di sekolah Dasar/Menengah dengan Guru Pembina PMR yang kompeten di PMI Kab/Kota					
54	Jumlah Pembina PMR PMI dengan unit PMR yang aktif dalam setahun terakhir	<p>Pembina Adalah Guru/tenaga pendidik yang memfasilitasi kegiatan pembinaan PMR di sekolah-sekolah (dasar/menengah)</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Guru Pembina PMR di unit-unit PMR yang aktif.</p>	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan kepada Guru Pembina Unit PMR</li> <li>• Memantau perencanaan kegiatan unit-unit PMR</li> <li>• Mempromosikan pendekatan sebaya kepada Guru Pembina PMR</li> </ul>	MA 52-261-0001
55	Jumlah PMI Kab/Kota dengan unit PMR $\geq 6$ unit	<p>Unit PMR berbasis di sekolah dasar/menengah yang dibina oleh PMI Kab/Kota setempat, terdiri dari Sekolah Dasar (PMR Mula), Sekolah Menengah Pertama (PMR Madya) dan Sekolah Menengah Atas (PMR Wira).</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Total unit PMR (Mula, Madya, Wira) yang dilaporkan oleh semua PMI Kab/Kota se Indonesia</p>	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokasi dan sosialisasi kegiatan PMR ke sekolah-sekolah sasaran</li> <li>• Membentuk unit-unit PMR Mula/Madya/Wira di sekolah-sekolah Dasar/Menengah</li> <li>• Menyusun materi KIE untuk kegiatan PMR sebaya</li> <li>• Pendampingan kegiatan pendekatan sebaya PMR</li> <li>• Monitoring kegiatan PMR se Jawa Tengah</li> <li>• Memperbaharui sistim pencatatan untuk database PMR</li> <li>• Memperbaharui database PMR se Jawa Tengah</li> </ul>	MA 52-261-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
56	Jumlah anggota PMR se Jawa Tengah	Anggota PMR adalah anggota unit PMR Mula, Madya dan Wira di sekolah-sekolah binaan PMI Kab/Kota seluruh Jawa Tengah <b>Kalkulasi:</b> Total (individu) anggota PMR yang dilaporkan oleh semua PMI Kab/Kota	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbaharui database PMR</li> </ul>	
57	PMI Prov/Kab-Kota melaksanakan Jumbara.	Jumbara (Jumpa Bakti Gembira) adalah sebuah acara setiap 3(tiga) tahun yang dihadiri oleh pelatih dan anggota PMR untuk berkumpul dan saling berbagi ilmu maupun pengalaman. <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas.	Aktual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumbara Nasional (Isidental sesuai agenda PMI Pusat)</li> </ul>	MA 52-261-0007
<b>Output 3.2.2:</b>					
Kegiatan Unit PMR yang unik dan inovatif didokumentasikan, didiseminasikan, replikasi/duplikasi oleh Unit PMR di wilayah lainnya.					
58	Jumlah unit PMR yang melaporkan kegiatan yang unik, inovatif setiap tahunnya	Kegiatan Unit PMR yang unik dan inovatif adalah inisiatif kegiatan Unit PMR yang tidak termasuk dalam kegiatan khas PMR <b>Kalkulasi:</b> Jumlah kegiatan Unit PMR yang unik dan inovatif yang dilaporkan ke PMI Pusat	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun panduan informasi dan dokumentasi kegiatan PMR</li> <li>Memantau kegiatan PMR yang inovatif</li> <li>Melaksanakan dokumentasi kegiatan PMR secara periodic</li> <li>Promosi, sosialisasi kegiatan PMR yang inovatif</li> </ul>	MA 52-261-0003



## RENCANA OPERASIONAL 2022

### TUJUAN STRATEGIS-4

Meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan penanggulangan bencana, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya, melalui penguatan unit-unit pelayanan PMI di semua tingkatan dan pengembangan potensi sumber daya masyarakat.

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 4.1</b>					
Kapasitas dan kualitas pelayanan PM di bidang kebencanaan dan pencegahan krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya meningkat dengan berpedoman pada standar layanan kemanusiaan yang universal					
59	%Penerima Manfaat yang yang memberi umpan balik positif terhadap layanan kemanusiaan PMI	Adalah Penerima Manfaat layanan PMI yang disurvei dan memberikan umpan-balik positif melalui mekanisme Community Engagement and Accountability (CEA), meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reward/apresiasi atas layanan PMI</li> <li>• Input untuk perbaikan layanan</li> <li>• Informasi kebutuhan pelayanan PMI</li> </ul>	100% PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan penjangkaran umpan-balik masyarakat melalui mekanisme CEA</li> <li>• Memantau umpan balik terhadap pelayanan PMI</li> </ul>	
<b>Output 4.1.1</b>					
Tersedianya unit layanan kebencanaan, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya serta satuan spesialisasi yang professional di PMI Pusat/Prov/Kab/Kota					
60	Jumlah PMI Kab/Kota yang memiliki satuan respons darurat kebencanaan, krisis kesehatan $\geq 30$ orang	PMI Kab/Kota yang telah membentuk Satuan Siaga Bencana (SATGANA) dengan $\geq 30$ orang berkompetensi atau terlatih ketrampilan tanggap darurat bencana/pencegahan krisis kesehatan, seperti: <b>Bantuan Manajemen Operasional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan lapangan</li> <li>• Assessment</li> <li>• Logistik</li> </ul>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi mendorong PMI Kab/Kota untuk memiliki satuan respons darurat kebencanaan dan krisis Kesehatan</li> <li>• PMI Kab/Kota melaksanakan penugasan rotasi/piket Posko kepada anggota Tim Satgana</li> <li>• Membangun dan memantapkan kapasitas Posko PMI di semua tingkatan</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan Posko lapangan/aju</li> <li>• Pelayanan informasi</li> <li>• Pelayanan administrasi dan keuangan</li> </ul> <b>Bantuan dan Pertolongan korban bencana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribusi Relief</li> <li>• Pelayanan PP dasar</li> <li>• SAR dan evakuasi</li> <li>• Pelayanan kesehatan,</li> <li>• Bongkar-pasang tenda</li> <li>• Pelayanan Dapur Umum</li> <li>• Pelayanan air dan sanitasi</li> <li>• Pelayanan RFL, dan</li> <li>• Bantuan Serbaguna/KSR</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang melapor (jumlah anggota dan kompetensi) berbanding dengan jumlah semua PMI Kab/Kota yang dikategorikan rawan bencana.			

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
61	Jumlah personil spesialis Tanggap Darurat PMI yang dimobilisasi pada saat bencana.	<p>Staf/KSR/TSR PMI dengan pengetahuan, praktisi, ketrampilan spesialis yang dimobilisasi oleh PMI Pusat untuk operasi bencana lintas Daerah, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesialis Medis, Paramedis</li> <li>• Spesialis Shelter</li> <li>• Spesialis WASH</li> <li>• Spesialis Psychososial</li> <li>• Spesialis Manajemen Relief</li> <li>• Spesialis Manajemen Logistik</li> <li>• Spesialis PRB</li> <li>• Lain2</li> </ul>	65 personil spesialis Tanggap Darurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan SOP pra- mobilisasi dan de-mobilisasi</li> <li>• Mobilisasi personil berkualifikasi Korlap, Pendamping, Spesialis</li> <li>• Dokumentasi personil yang dimobilisasi</li> </ul>	
62	Jumlah PMI Kab/Kota yang merespons peristiwa darurat kebencanaan, krisis kesehatan, krisis kemanusiaan lainnya per kesempatan pertama	<p>PMI Kab/Kota yang merespons peristiwa darurat kebencanaan, krisis kesehatan atau krisis kemanusiaan lainnya (konflik, bencana industri, gagal teknologi dll yang berdampak korban massal) baik sebelum bencana terjadi dan/atau per 6 jam-pertama setelah peristiwa bencana terjadi, meliputi aksi/tindakan dini, tindakan respons awal, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <p><b>Pra-Bencana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau prakiraan cuaca (hydro-meteorological) yang berpotensi bencana</li> <li>• Menggerakkan potensi masyarakat</li> <li>• Kerjasama strategis dengan lembaga terkait</li> </ul>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun kerjasama strategis dengan lembaga dan kementerian pemerhati kebencanaan yang relevan.</li> <li>• Memperbaharui peta rawan bencana (PMI) secara periodic</li> <li>• Melaksanakan kajian dampak bencana secara periodic sebelum siklus kejadian bencana termaksud terjadi.</li> <li>• Mengirim laporan potensi bencana merujuk pada prakiraan situasi yang diterbitkan oleh lembaga berwenang</li> <li>• Mendorong PMI Kab-Kota di wilayah rawan bencana untuk aksi/tindakan dini.</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsolidasi sumber daya TDB PMI (SDM, Alat, Dana, Sistim mobilisasi, dst)</li> </ul> <p><b>Sewaktu Bencana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengirim laporan situasi 1 x 24 jam</li> <li>• Mengkonsolidasikan anggota satuan tanggap darurat PMI setempat</li> <li>• Melaksanakan penilaian (asesmen) cepat</li> <li>• Melaksanakan koordinasi, komunikasi dengan PMI setingkat di atasnya dan lembaga terkait setempat</li> <li>• Melaksanakan distribusi air minum, air bersih, makanan siap saji (bila punya persediaan atau memiliki akses terhadap sumber- sumber yang menyediakan bantuan)</li> </ul> <p>Kalkulasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah PMI Kab/Kota yang melaporkan aksi/ tindakan dini pra-bencana</li> <li>• Jumlah PMI Kab/Kota yang melaporkan setidaknya 3 kegiatan pada 6 jam-pertama,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi menerima laporan kejadian</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
63	Jumlah Kasus RFL yang ditindaklanjuti.	<p>Kasus RFL (tidak terbatas pada bencana/konflik) yang diajukan kepada PMI dan ditindaklanjuti hingga kasus dinyatakan ditutup oleh PMI Kab/Kota atau Provinsi, dan Pusat</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah kasus RFL yang ditindaklanjuti berbanding jumlah kasus yang diajukan ke PMI Pusat/Prov/Kab-Kota</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memantau PMI Kab-Kota dengan kasus RFL yang dilayani</li> <li>•Fasilitasi tindaklanjut kasus RFL lintas kabupaten/provinsi</li> </ul>	
<b>Output 4.1.2</b>					
Dokumen panduan/SOP untuk layanan kebencanaan, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya tersedia dan diimplementasikan					
64	Jumlah panduan/SOP/manual untuk manajemen kedaruratan tersedia di PMI Pusat.	<p>Adalah panduan/SOP/manual, metode manajemen (tatakelola) termasuk layanan/bantuan kemanusiaan (CBI, FBA), termasuk aplikasi berbasis teknologi informasi, untuk layanan kebencanaan, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya yang ada terbaru sesuai dengan standard yang berlaku universal.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah panduan/SOP/manual manajemen/layanan kedaruratan yang diterbitkan oleh PMI Pusat.</p>	9 panduan/SOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mendesiminasikan panduan/SOP/manual ke PMI Kab-Kota</li> <li>•Penyusunan panduan Perencanaan, Monitoring,</li> <li>•Evaluasi dan Pelaporan kedaruratan</li> <li>•Monitoring implementasi panduan/SOP layanan kedaruratan</li> <li>•Rapat Koordinasi Bidang PB</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
65	PMI Provinsi, Kab-Kota melaksanakan simulasi kedaruratan sesuai Panduan/ SOP kedaruratan	<p>Simulasi kedaruratan adalah kegiatan aplikasi respons kedaruratan berbasis scenario tertentu, yang dilaksanakan dalam bentuk “<i>table-top exercise</i>” (menguji efektifitas alur koordinasi dan komunikasi) atau “<i>application exercise</i>” (menguji aksi-aksi respons) yang merujuk pada panduan/SOP kedaruratan.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah kegiatan simulasi kedaruratan yang diinisiasi oleh PMI Pusat/Prov/Kab-Kota</p>	5 simulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi mendorong PMI Kab-Kota melakukan kegiatan simulasi kedaruratan</li> </ul>	
<b>Output 4.1.3</b>					
Pelayanan kemanusiaan PMI dilaksanakan sesuai standar teknis, kualitas dan akuntabilitas yang berlaku secara universal.					
66	Jumlah laporan operasi kedaruratan yang dipublikasikan kepada pihak Donor local dan internasional	<p>Adalah laporan kepada pihak donor sebagai bentuk pertanggungjawaban lembaga, yang memuat informasi tentang kemajuan implementasi, capaian-capaian target dan realisasi anggaran, yang disampaikan secara tepat waktu.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah operasi kedaruratan yang memperoleh dukungan donor yang dilaporkan/dipertanggungjawabkan</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan situasi</li> <li>• Penyusunan laporan kemajuan periodic</li> <li>• Penyusunan laporan final</li> <li>• Diseminasi laporan Operasi kedaruratan</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
67	Jumlah operasi kedaruratan PMI tingkat nasional dengan layanan/ bantuan kemanusiaan sesuai standar teknis yang berlaku universal	<p>Operasi kedaruratan PMI tingkat nasional adalah operasi TDB yang memperoleh bantuan dana internasional yang dikelola oleh PMI Pusat.</p> <p>Standar teknis universal adalah standar kualitas, kuantitas dan akuntabilitas menurut panduan layanan/bantuan SPHERE, WHO, UNICEF, UNHCR.</p> <p>Operasi PMI adalah layanan/bantuan kemanusiaan kedaruratan dan non-kedaruratan yang memberikan layanan, tidak terbatas pada sektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Layanan/bantuan hunian (Shelter)</li> <li>• Layanan/bantuan non-pangan (non-food items)</li> <li>• Layanan/bantuan air dan sanitasi (WASH)</li> <li>• Layanan/bantuan kesehatan (Health, PSS)</li> </ul> <p>Kalkulasi:Jumlah operasi kedaruratan dan non-kedaruratan yang mengaplikasi standar-standar teknis dalam sector-sektor layanan/bantuannya.</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mendorong PMI Kab-Kota untuk melakukan orientasi standar teknis sector- sektor pelayanan kepada Relawan</li> <li>•Pendampingan teknis sector-sektor pelayanan</li> <li>•Monitoring implementasi sector-sektor pelayanan</li> </ul>	



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
68	Jumlah Penerima manfaat layanan kemanusiaan PMI terdokumentasi, terpilah menurut kategori jender dan usia	<p>Penerima Manfaat layanan kemanusiaan PMI adalah individu/keluarga/kelompok masyarakat yang menerima manfaat langsung layanan darurat bencana dan/atau krisis kemanusiaan lainnya maupun program/kegiatan lain-lain di luar situasi kebencanaan/krisis kemanusiaan lainnya, termasuk program/kegiatan berbasis masyarakat.</p> <p>Terdokumentasi adalah tercatat jumlahnya dan dipilah menurut kategori jender dan usia.</p> <p><b>Kalkulasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah total penerima manfaat layanan PMI disemua tingkatan yang tercatat</li> <li>• Penerima manfaat layanan PMI dipilah menurut kelompok jender dan usia</li> </ul>	100.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaporan PMI Kab-Kota dalam pencatatan penerima manfaat layanan PMI</li> <li>• Mendata dan merekap layanan kebencanaan berdasarkan data pilah sesuai jender dan usia</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
69	Jumlah kegiatan layanan/bantuan kemanusiaan PMI yang mengelola issue jender, proteksi, inklusifisme (PGI)	<p>Issue terkait jender, proteksi dan inklusifisme adalah pertimbangan normative dan akuntabilitas yang melekat pada setiap bentuk layanan/bantuan kemanusiaan, untuk memastikan penghormatan terhadap martabat penerima manfaat (dignity), ketersediaan akses untuk kelompok rentan tertentu (access), keterlibatan penerima manfaat (participation), dan rasa aman (safety) terhadap tindakan kekerasan, pelecehan, intoleransi dll. Issue jender, proteksi, inklusifisme yang dikelola meliputi langkah-langkah dalam layanan kemanusiaan PMI, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan layanan/bantuan PMI</li> <li>• Implementasi/distribusi layanan/bantuan PMI, termasuk bantuan berbasis tunai (CBI)</li> <li>• Monitoring layanan/bantuan PMI</li> <li>• Diseminasi informasi dan mekanisme umpan-balik layanan/bantuan PMI</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah kegiatan layanan/bantuan kemanusiaan PMI, kedaruratan dan non-kedaruratan, yang memperhatikan issue jender, proteksi dan inklusifisme.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan kegiatan layanan/bantuan kemanusiaan PMI, kedaruratan dan non-kedaruratan, yang memperhatikan issue jender, proteksi dan inklusifisme</li> <li>• Perencanaan yang partisipatif</li> <li>• Melibatkan masyarakat/penerima manfaat dalam implementasi kegiatan</li> <li>• Monitoring, memastikan issue jender, proteksi teridentifikasi dan ditindaklanjuti secara tepat</li> <li>• Pendampingan kepada PMI Kab-Kota dalam memfasilitasi kelompok penerima manfaat terkait issue jender dan proteksi</li> <li>• Mendata jenis jender dalam setiap pelayanan dan kegiatan PMI.</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 4.1.4</b>					
Layanan kesehatan umum, spesialis/sub-spesialis berbasis fasilitas kesehatan tumbuh dan berkembang					
70	Jumlah PMI Kab-Kota yang menginisiasi pendirian fasilitas layanan kesehatan	<p>Fasilitas layanan kesehatan PMI adalah sarana layanan kesehatan untuk umum, memiliki izin pendirian yang diterbitkan oleh pihak berwenang, yang dikelola oleh PMI Prov/Kab-Kota dengan layanan yang tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumah Sakit Umum</li> <li>• Klinik kesehatan, umum/khusus</li> <li>• Dokter Umum</li> <li>• Apotik</li> <li>• Laboratorium pendukung diagnosis</li> <li>• Layanan hemodialisa</li> <li>• Layanan lain-lain yang relevan</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Kab-Kota yang melaporkan pendirian atau pengoperasian fasilitas kesehatan.</p>	15 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi PMI Kab/Kota yang mendirikan fasilitas layanan Kesehatan</li> <li>• Monitoring kegiatan fasilitas pelayanan kesehatan PMI Kab/Kota</li> <li>• Rapat Koordinasi Pelayanan Kesehatan (Poliklinik)</li> <li>• Pendirian Klinik Umum</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
71	Jumlah fasilitas layanan kesehatan PMI yang memenuhi standar sertifikasi kelayakan oleh pihak berwenang	Fasilitas layanan kesehatan PMI yang memenuhi standar teknis dan kualitas yang disertifikasi oleh Dinas Kesehatan setempat, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki ijin pendirian/operasional dari pihak berwenang</li> <li>Ketersediaan tenaga medis/paramedic yang memadai sesuai jenis layanan dan kapasitas layanannya</li> <li>Ketersediaan ruang layanan yang memenuhi standar hygienic, layak</li> <li>Ketersediaan prosedur layanan standar</li> <li>Memiliki jaringan pelayanan rujukan</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab-Kota yang memiliki sertifikat pelayanan dari Dinas Kesehatan setempat.	15 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan dokumentasi, kompilasi sertifikasi fasilitas Yankes PMI Kab/Kota</li> </ul>	
72	Jumlah PMI Kab-Kota dengan fasilitas layanan kesehatan yang melaporkan jumlah penerima manfaatnya	Penerima Manfaat adalah pengunjung yang memperoleh layanan langsung dari fasilitas layanan kesehatan PMI Kab-Kota. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab-Kota dengan fasilitas Yankes yang melaporkan jumlah penerima manfaatnya (dipilah menurut kategori umur dan jender)	15 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI Provinsi memantau pelaporan penerima manfaat fasilitas layanan kesehatan PMI Kab-Kota</li> </ul>	
Outcome 4.2					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Kapasitas dan kualitas pelayanan PMI dalam upaya pengurangan risiko bencana (PRB) dan pencegahan krisis kesehatan yang berbasis masyarakat meningkat					
73	Jumlah PMI Kab/Kota memiliki setidaknya 1(satu) komunitas binaan program PRB/Kesehatan.	<p>Komunitas Binaan adalah kelompok anggota masyarakat di satuan teritorial tertentu (kelurahan, desa, dusun) yang menjadi sasaran program/kegiatan PMI berbasis masyarakat untuk upaya pengurangan risiko bencana dan/atau pencegahan krisis kesehatan dengan berbagai kegiatan dalam kategori sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengorganisir masyarakat</li> <li>• Mengedukasi masyarakat</li> <li>• Memberdayakan masyarakat</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang menyelenggarakan program/kegiatan di tingkat masyarakat</p>	35 PMI Kab/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi PMI Kab-Kota yang berinisiatif menyelenggarakan program/kegiatan berbasis masyarakat</li> <li>• Pelatihan teknis dan manajemen program/kegiatan berbasis masyarakat kepada Staf/Relawan PMI Kab-Kota</li> <li>• Pendampingan teknis Relawan PMI Kab-Kota untuk implementasi program/kegiatan berbasis masyarakat</li> </ul>	
74	Jumlah Penerima Manfaat langsung dari program/kegiatan PMI Kab/Kota berbasis masyarakat	<p>Kelompok sasaran langsung program/kegiatan berbasis masyarakat, PRB atau pencegahan krisis kesehatan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota satuan/kelompok yang dilatih PMI</li> <li>• Penerima manfaat edukasi, sosialisasi</li> <li>• Individu/kelompok dengan inisiatif PRB atau pencegahan krisis kesehatan yang mendapat dukungan PMI</li> </ul>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi penerima manfaat langsung dari semua kegiatan berbasis masyarakat</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<b>Kalkulasi:</b> Total penerima manfaat langsung dari program/kegiatan berbasis masyarakat yang dilaporkan oleh PMI Kab/Kota. Jumlah Penerima manfaat dipilah menurut kategori jender dan usia.			
<b>Output 4.2.1:</b>					
PMI Kab/kota memiliki kapasitas dalam memfasilitasi upaya kegiatan PRB dan pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat.					
75	Jumlah KSR/TSR PMI Kab/Kota yang dilibatkan dalam program/kegiatan berbasis masyarakat.	<p>Adalah KSR/TSR PMI Kab/Kota yang memperoleh pelatihan khas PRB dan pencegahan krisis kesehatan yang dimobilisasi untuk program/kegiatan PMI berbasis masyarakat seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan, edukasi kepada masyarakat sasaran</li> <li>• Pendampingan kelompok masyarakat sasaran</li> <li>• Memfasilitasi masyarakat sasaran dengan sumber-sumber pembangunan setempat</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Total jumlah KSR/TSR dari semua PMI Kab/Kota yang menyelenggarakan program/kegiatan berbasis masyarakat.</p>	150 orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan pelatihan-pelatihan kepada Relawan PMI untuk kegiatan-kegiatan berbasis masyarakat</li> <li>• Membangun jejaring dan hubungan strategis dengan masyarakat di wilayah rawan bencana/krisis Kesehatan</li> <li>• Mengupayakan pelatihan-pelatihan tanggap bencana/krisis kesehatan kepada masyarakat binaan PMI</li> <li>• Memantau pelibatan KSR/TSR PMI Kab-Kota dalam kegiatan berbasis masyarakat</li> <li>• Pelatihan Vaksinator</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
76	Jumlah PMI Kab/Kota yang memiliki setidaknya satu unit lembaga Pendidikan dengan kegiatan PRB, pencegahan krisis kesehatan	<p>Lembaga Pendidikan adalah sekolah dasar- menengah dan Perguruan Tinggi binaan PMI Kab/Kota yang menyelenggarakan kegiatan PRB dan/atau pencegahan krisis kesehatan, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisasi PMR/KSR untuk pengurangan resiko di lingkungan sekolah/kampus (untuk Pelatihan PB/PP, penyuluhan PB/Kes, inisiatif pemeliharaan lingkungan, promosi sadar bencana)</li> <li>• Menyelenggarakan simulasi tanggap darurat di lingkungan sekolah/kampus (penyelamatan diri, menyiapkan sekolah/ kampus sb g. tempat penampungan sementara)</li> </ul> <p>Kalkulasi:Jumlah PMI Kab/Kota dengan kegiatan pembinaan di lembaga-lembaga Pendidikan</p>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau penyelenggaraan kegiatan PMI Kab-Kota dalam pembinaan di lembaga-lembaga Pendidikan</li> <li>• Menyelenggarakan kegiatan Sekolah/Kampus Siaga Bencana</li> <li>• Menyelenggarakan simulasi bencana di sekolah/kampus dan lingkungan sekitarnya</li> <li>• Meningkatkan gerakan sadar bencana/krisis kesehatan di lembaga-lembaga pendidikan (dukungan Mitra Gerakan/ Donor)</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 4.2.2</b>					
Tertindakannya program-program pengurangan risiko bencana dan pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat dukungan Mitra Gerakan.					
77	Jumlah proyek berbasis masyarakat dukungan Mitra yang diimplementasi oleh PMI	Proyek-proyek berbasis masyarakat di bidang kebencanaan dan/atau pencegahan krisis kesehatan yang memperoleh dukungan Mitra (Gerakan dan Non-Gerakan), baik dalam bentuk program bilateral maupun komitmen PMI terhadap global Movement Initiatives. Kalkulasi: Cukup jelas	2 proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai rencana implementasi kegiatan</li> </ul>	
78	Jumlah penerima manfaat langsung proyek berbasis masyarakat dukungan Mitra Gerakan	Individu, keluarga atau kelompok anggota masyarakat di wilayah sasaran yang memperoleh manfaat langsung dari kegiatan-kegiatan berbasis masyarakat yang memperoleh dukungan Mitra Gerakan Kalkulasi: Cukup jelas	400 penerima manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai rencana implementasi kegiatan</li> </ul>	



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 4.2.3</b>					
Terbentuknya kelompok masyarakat terlatih sebagai Mitra Strategis untuk upaya pengurangan risiko bencana dan pencegahan krisis kesehatan					
79	Jumlah kelompok masyarakat terlatih yang dibina oleh PMI Kab/Kota	<p>Kelompok masyarakat terlatih adalah anggota masyarakat yang memperoleh pelatihan ketrampilan khas ke-PM-an, respons bencana serta krisis kesehatan yang akan menjadi ujung- tombak kegiatan PMI berbasis masyarakat. Kalkulasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah organisasi (kelompok) masyarakat terlatih per komunitas binaan PMI</li> <li>• Total jumlah organisasi (kelompok) masyarakat terlatih dari semua komunitas binaan PMI</li> </ul>	5 kelompok masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong PMI Kab-Kota untuk memberikan pelatihan kepada kelompok masyarakat</li> <li>• Pendekatan dan kerjasama dengan organisasi-organisasi masyarakat yang eksis di wilayah sasaran</li> <li>• Membentuk satuan siaga kebencanaan/krisis kesehatan di tingkat masyarakat</li> <li>• Introduksi kegiatan pengurangan risiko bencana dan pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat</li> <li>• Melaksanakan VCA, pemetaan risiko, penyusunan rencana aksi, simulasi, mitigasi skala kecil, dll terkait PRB/pencegahan krisis kesehatan</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
80	Jumlah kegiatan PRB, pencegahan krisis kesehatan di wilayah binaan PMI Kab/Kota yang diinisiasi secara mandiri oleh masyarakat	Kegiatan yang dinisiasi secara mandiri adalah kegiatan PRB, pencegahan krisis kesehatan yang direncanakan dan diimplementasikan dengan menggunakan sumber daya masyarakat sendiri, dikelola oleh masyarakat dan hasilnya digunakan oleh masyarakat itu sendiri. Kalkulasi: Jumlah kegiatan berbasis masyarakat yang mandiri yang dilaporkan oleh PMI Kab/Kota.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong PMI Kab-Kota dalam menyelenggarakan kegiatan berbasis masyarakat</li> <li>• Memantau pelaporan kegiatan berbasis masyarakat PMI Kab-Kota</li> <li>• Memfasilitasi masyarakat binaan dalam hubungannya dengan sumber-sumber potensial Pemerintah/ stakeholder setempat</li> <li>• Mempromosikan kegiatan mandiri masyarakat binaan kepada Pemerintah/stakeholder setempat</li> </ul>	
<b>Outcome 4.3:</b>					
<b>Kualitas dan jangkauan pelayanan sosial yang diberikan oleh PMI kepada masyarakat yang paling membutuhkan meningkat</b>					
81	Jumlah PMI Kab-Kota yang melaksanakan kegiatan pelayanan sosial terpadu	Pelayanan sosial terpadu adalah bantuan untuk sector layanan tertentu yang dipadukan dengan sector relevan lainnya. Misalnya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program/kegiatan WASH, dipadukan dengan kesehatan Ibu-Anak Balita</li> <li>• Program/kegiatan layanan kesehatan, dipadukan dengan edukasi kesehatan</li> <li>• Program/kegiatan psikososial untuk anak jalanan, dipadukan dengan kegiatan Pendidikan karakter</li> </ul>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan sosial terpadu kepada masyarakat Berpartisipasi dalam program- program sosial dan kesehatan masyarakat Pemda setempat</li> <li>• Memantau PMI Kab-kota dalam memfasilitasi individu dan kelompok kurang mampu untuk memperoleh akses pelayanan kesehatan dan sosial</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<p>Layanan sosial terpadu diorganisir untuk membantu, memperbaiki kondisi sosial individu atau kelompok yang memerlukan perhatian khusus, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/Keluarga kurang mampu secara ekonomi</li> <li>• Individu/kelompok penyandang masalah sosial</li> <li>• Individu/kelompok penyandang masalah Kesehatan</li> <li>• Individu penyandang disabilitas</li> <li>• Kelompok yatim-piatu</li> <li>• Anak Balita</li> <li>• Anak-Anak dari keluarga kurang mampu</li> <li>• KK Perempuan</li> <li>• Individu/kelompok migran tidak berdokumen</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Kab-Kota yang melaksana kegiatan pelayanan sosial terpadu.</p>	35 PMI Kab-Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan pelayanan ambulans 24 x 7</li> <li>• Membangun sistim rujukan Pelayanan Ambulans PMI dengan RS setempat</li> <li>• Monitoring kegiatan pelayanan sosial PMI Kab-Kota</li> <li>• Dokumentasi penerima manfaat.</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
82	Jumlah penerima manfaat langsung layanan sosial di PMI Kabupaten/Kota	<p>Penerima manfaat langsung layanan sosial adalah individu atau kelompok tertentu yang menerima bantuan, layanan/fasilitas melalui kegiatan terorganisir, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas layanan sosial</li> <li>• Bantuan material</li> <li>• Bhakti sosial</li> <li>• Bantuan kacamata optic</li> <li>• Operasi katarak</li> <li>• Khitanan massal</li> </ul> <p>Kalkulasi: Jumlah penerima manfaat pelayanan sosial yang dilaporkan PMI Kab/Kota, dipilah menurut kategori jender dan usia.</p>	1000 orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi Jawa Tengah melaksanakan Pelayanan Rapid Antigen dukungan dari Philips Foundation, Mitra, dll.</li> </ul>	
<b>Output 4.3.1</b>					
Dokumen panduan/SOP dan perangkat penunjang pelayanan sosial (seperti media KIE, alat peraga, perangkat M&E) tersedia, termutakhirkan, dan digunakan di PMI.					
83	Jumlah Panduan/SOP, perangkat penunjang pelayanan sosial yang tersedia di PMI Pusat.	<p>Panduan/SOP pelayanan sosial memuat teknis pelaksanaan pelayanan sosial mulai dari tahap perencanaan hingga evaluasi atau penutupan. Contoh perangkat penunjang pelayanan sosial antara lain media KIE, alat peraga, dan perangkat M&amp;E.</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi mendesiminasikan panduan/SOP pelayanan sosial yang ada</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<b>Kalkulasi:</b> Jumlah panduan/SOP pelayanan sosial yang diterbitkan oleh PMI Pusat			
<b>Output 4.3.2</b>					
Kegiatan-kegiatan pelayanan sosial dilaksanakan oleh staf/sukarelawan yang kompeten di PMI semua tingkatan.					
84	Jumlah Staf/Relawan PMI yang kompeten dibidang pelayanan sosial	Adalah Staf/Relawan PMI yang telah memperoleh pelatihan khas Pelayanan Sosial dan dimobilisasi untuk melaksanakan kegiatan pelayanan sosial. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah Staf/Relawan yang dimobilisasi untuk melaksanakan kegiatan pelayanan sosial.	35 orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI Provinsi menyelenggarakan Pelatihan Pelayanan Sosial kepada Staf/Relawan PMI</li> <li>PMI Provinsi memfasilitasi tenaga pendamping untuk kegiatan pelayanan sosial yang diinisiasi oleh PMI Kab/Kota</li> <li>PMI Provinsi menyelenggarakan Pelatihan Ambulans kepada Staf/Relawan PMI</li> </ul>	

## RENCANA OPERASIONAL 2022

### TUJUAN STRATEGIS-5

Mewujudkan PMI yang berfungsi baik, dengan Kepemimpinan yang berpedoman kuat pada Prinsip-Prinsip Dasar Gerakan Internasional PM/BSM dan tatakelola organisasi yang sinergis dalam pelaksanaan kegiatan, peraturan organisasi, sistem, dan prosedur yang berlaku.

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 5.1.1:</b>					
<b>AD/ART/PO dan aturan pelaksanaannya serta produk hukum lainnya tersedia dan diimplementasikan di semua tingkatan</b>					
85	Jumlah Peraturan Organisasi yang diterbitkan oleh PMI Pusat mengacu pada AD/ART PMI	<p>Peraturan Organisasi adalah aturan-aturan setingkat di bawah AD/ART yang menjabarkan garis besar tata kelola organisasi PMI dan dapat menjadi acuan penyusunan peraturan PMI Pusat/Provinsi/Kab-Kota yang disesuaikan, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepengurusan</li> <li>• Kemarkasan, termasuk issue jender dan proteksi</li> <li>• Pelayanan</li> <li>• Sumber Daya Manusia</li> <li>• Tata kelola keuangan</li> <li>• Tata kelola Aset dan Logistik</li> <li>• Kepegawaian, termasuk issue jender dan keberagaman</li> <li>• Perencanaan dan Pelaporan</li> <li>• Kemitraan</li> <li>• Pencitraan</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah dokumen final terkait dengan ketentuan hukum PMI seperti Peraturan PMI, Peraturan Organisasi dan ketentuan PMI lainnya.</p>	Th 2020 menerima PO dari Pusat dan mensosialisasikan ke Kab/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi review, revisi Peraturan PMI/Peraturan Organisasi PMI dan ketentuan hukum terkait PMI lainnya</li> <li>• Sosialisasi Peraturan PMI/Peraturan Organisasi PMI dan ketentuan hukum terkait PMI lainnya</li> </ul>	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
86	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang menerbitkan PO daerah mengacu pada PO yang diterbitkan PMI Pusat	<p>Peraturan Organisasi yang diterbitkan oleh PMI Prov/Kab-Kota yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan PMI setempat serta mengacu, sebagian atau keseluruhan, pada produk-produk hukum yang diterbitkan oleh PMI Pusat</p> <p><b>Kalkulasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang melapor telah menerbitkan PO daerah.</li> <li>• Jumlah jenis PO yang diterbitkan PMI Prov/Kab-Kota</li> </ul>	35 PMI Kab/Kota tersosialisasi PO Pusat/Provinsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientasi Organisasi dan Tatakelola ke-PMI-an</li> <li>• Monitoring implementasi Peraturan Organisasi PMI</li> </ul>	MA 52-321-0001
87	PMI disemua tingkatan melaksanakan Musyawarah setiap 5(lima) tahun tepat waktu.	<p>PMI Pusat/Prov/Kab-Kota yang melaksanakan Musyawarah selambat-lambatnya <math>\leq 3</math> bulan setelah masa bakti Kepengurusan berakhir.</p> <p><b>Kalkulasi:</b></p> <p>Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang melaksanakan Musyawarah pada tahun pelaporan</p>	2 PMI Kab/Kota melaksanakan Musyawarah yaitu PMI Kab Banjarnegara & PMI Kab Pati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Pra-Musyawarah: konsultasi penyusunan prioritas</li> <li>• Menyusun laporan pertanggungjawaban dan kinerja kepengurusan</li> <li>• Melaksanakan Musyawarah Kab/Kota</li> <li>• Laporan kepada PMI setingkat di atasnya</li> <li>• Tindak lanjut pasca-musyawarah: advokasi sumber- sumber dukungan pembangunan organisasi</li> </ul>	MA 52-251-0004

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
88	PMI disemua tingkatan melaksanakan Musyawarah Kerja tahunan sesuai jadwal yang ditetapkan	<p>PMI Pusat/Prov/Kab-Kota yang melaksanakan Musyawarah Kerja sebelum pengesahan rencana anggaran Pemerintah di Kab-Kota, Provinsi dan Pusat.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang melaksanakan Muker pada tahun pelaporan</p>	35 PMI Kab/Kota terlaksana Musyawarah Kerja Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan evaluasi kinerja tahun sebelumnya</li> <li>• Melaksanakan Musyawarah Kerja</li> <li>• Laporan kepada PMI setingkat di atasnya</li> <li>• Tindaklanjut pasca-Muker: advokasi sumber-sumber dukungan pembangunan organisasi</li> </ul>	MA 52-321-0001, 52-251-0002
89	Jumlah PMI Kab-Kota yang memperoleh orientasi ORTALA	<p>Orientasi Organisasi dan Tatalaksana adalah orientasi yang diberikan kepada Pengurus (baru) tentang praktik, prosedur dan implementasi peraturan organisasi diberbagai bidang, diantaranya, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan yang berpedoman pada penerapan Prinsip-Prinsip Dasar Kepalangmerahan</li> <li>• Penerapan Prinsip Dasar Kepalangmerahan dalam situasi norma/kedaruratan atau implementasi kerangka kerja Akses yang lebih aman (Safer Access Framework);</li> <li>• Prosedur layanan pada saat normal dan kedaruratan;</li> <li>• Pembagian tugas dan tanggungjawab Pengurus dan Staf dalam arti luas;</li> </ul>	Ditetapkan oleh PMI Pusat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan orientasi ORTALA pasca pelatihan PMI Pusat</li> </ul>	MA 52-241-0006



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategi Keberlanjutan Dukungan Organisasi untuk PMI yang tidak aktif (Business Continuity Plan);</li> <li>Hubungan PMI antar tingkatan (vertikal, horizontal);</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang memperoleh orientasi Kepengurusan PMI dari PMI Pusat, IFRC dan ICRC			
<b>Output 5.1.2:</b>					
<b>Mekanisme konsultasi reguler antara Pengurus dan Dewan Kehormatan PMI disemua tingkatan berfungsi</b>					
90	Pertemuan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormatan dilaksanakan secara reguler	Pertemuan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormatan adalah pertemuan rutin atas inisiatif Pengurus dan/atau atas undangan Dewan Kehormatan, yang berfungsi antara lain tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagai mekanisme komunikasi untuk memastikan Kepemimpinan dan tatakelola organisasi dilaksanakan sesuai dengan Pokok-Pokok Kebijakan PMI.</li> <li>Sebagai mekanisme untuk berbagi informasi tentang kinerja PMI setempat.</li> <li>Sebagai mekanisme untuk menggalang dukungan.</li> <li>Sebagai mekanisme untuk pemecahan masalah.</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah pertemuan konsultasi Pengurus	4 kali se Tahun di tingkat PMI Prov. Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi PO tentang TUPOKSI Dewan Kehormatan melalui forum Musyawarah Kerja PMI disemua tingkatan.</li> <li>Sosialisasi mekanisme kegiatan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormatan melalui forum Musyawarah Kerja PMI disemua tingkatan.</li> <li>PMI Prov/Kab-Kota menyusun jadwal pertemuan konsultasi Pengurus</li> <li>Dokumentasi kegiatan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormatan</li> </ul>	MA 52-251-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		dan Dewan Kehormatan yang terlaksana.			
<b>Output 5.1.3.</b>					
Kegiatan pembinaan berjenjang dalam bidang organisasi dan program dilakukan secara rutin serta sesuai kebutuhan.					
91	Jumlah PMI Kab-Kota yang menerima kunjungan pembinaan oleh PMI setingkat di atasnya minimal satu kali dalam setahun	<p>Kunjungan pembinaan dari Pengurus setingkat di atasnya saat musyawarah/musyawarah kerja atau momentum lain dengan menggunakan panduan pembinaan yang ditetapkan.</p> <p><u>Kalkulasi:</u> Cukup jelas</p>	35 PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan mekanisme monitoring dan evaluasi pembinaan organisasi antar tingkatan</li> <li>• Mengkoordinasikan kunjungan pembinaan (organisasi, teknis program) dengan unit PMI setingkat di atasnya</li> <li>• Mengkoordinasikan kegiatan pendampingan, antar Kab/Kota, antar Provinsi</li> <li>• Mengkoordinasikan kegiatan magang staf Markas, antar Kab/Kota, antar Provinsi</li> </ul>	MA 52-251-0004
<b>Output 5.1.4:</b>					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Komunikasi dan koordinasi internal dan antar tingkatan PMI, termasuk lintas Prov/Kab-Kota terlaksana sesuai kerangka acuan yang disepakati					
92	Jumlah forum regional PMI Prov/Kab-Kota yang terbentuk	<p>Forum Regional PMI adalah forum koordinasi dan komunikasi antara beberapa Provinsi atau antar Kab/Kota se-Provinsi yang dibentuk berdasarkan kedekatan geographis, kepentingan bersama, terstruktur yang disepakati dan diketahui/disetujui oleh PMI setingkat di atasnya.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Provinsi dengan forum regional antar Kab/Kota se provinsi</p>	3 Paguyuban Wilayah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan monitoring pelaksanaan Kegiatan regional antar Kab/Kota dalam satu Provinsi</li><li>• Mengikuti/ menghadiri dan mendampingi pelaksanaan pertemuan regional secara teratur, terjadwal</li><li>• Menetapkan mekanisme monitoring dan evaluasi kerjasama regional</li></ul>	MA 52-251-0004
93	Jumlah kesepakatan regional yang diimplementasikan	<p>kerjasama regional PMI yang ditindaklanjuti bersama dan dilaporkan kemajuan- kemajuannya dalam forum koordinasi.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah dokumen kerjasama regional yang dilaporkan forum-forum regional.</p>	3 Paguyuban Wilayah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sharing, sosialisasi hasil kerjasama regional</li><li>• Implementasi kerjasama regional (bervariasi)</li><li>• Monitoring kerjasama regional</li><li>• Mengaktifkan forum relawan dengan pemilihan koordinator Forpis dan Forel</li></ul>	
Outcome 5.2:					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Fungsi-fungsi ke-Markas-an berjalan sesuai Tupoksi terutama aspek manajemen dan administrasi dalam mendukung pelayanan kepalangmerahan					
94	% Markas PMI disemua tingkatan yang memenuhi kriteria manajemen dan administrasi yang befungsi baik	<p>Markas PMI dengan kriteria manajemen dan administrasi yang berfungsi baik, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki sistim tatakelola keuangan yang akuntabel</li> <li>• Melaksanakan tertib administrasi yang tercatat secara sistimatis, tersimpan baik, dan dilaporkan secara teratur</li> <li>• Memiliki tatakelola kepegawaian yang komprehensif</li> <li>• Memiliki perencanaan program dan anggaran tahunan</li> <li>• Membuat laporan kegiatan dan periodik (bulanan, triwulan, semester, tahunan) secara tepat waktu</li> <li>• Memiliki staf kompeten yang permanen dalam jumlah yang memadai</li> <li>• Memiliki anggaran program dan operasional</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b>Jumlah Markas PMI Prov/Kab-Kota dengan <math>\geq 4</math> kriteria manajemen dan administrasi yang baik, berbanding jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang mengirim mengisi kuestioner penilaian kapasitas organisasi PMI</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kuestioner penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas</li> <li>• Melaksanakan penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas</li> <li>• Analisis penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas</li> <li>• Laporan hasil analisis penilaian kinerja Markas</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-251-0004
Output 5.2.1.					

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
Terlaksananya tatakelola kepegawaian yang menyeluruh dan berorientasi pada pengembangan kompetensi staf dan kesejahteraan					
95	%PMI Kab/Kota dengan staf permanen yang digaji $\geq 4$ orang	<p>Markas PMI Kab/Kota dengan komposisi staf Markas tidak terbatas pada fungsi-fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Markas</li> <li>• Penata Keuangan</li> <li>• Penata Administrasi Umum</li> <li>• Penata program Layanan dan Pembinaan</li> </ul> <p>Staf Markas PMI Kab/Kota yang permanen adalah dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SK pengangkatan yang diterbitkan oleh PMI Kab/Kota</li> <li>• Jabatan definitif serta uraian tugas yang jelas</li> <li>• Gaji yang dibayarkan langsung oleh Keuangan Markas PMI Kab/Kota</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang menggaji staf permanen <math>\geq 4</math> orang, berbanding dengan jumlah PMI Kab/Kota yang mengisi kuestioner penilaian kapasitas organisasi PMI.</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan struktur dan TUPOKSI unit kerja Markas</li> <li>• Penetapan uraian tugas dan tanggungjawab staf Markas,</li> <li>• Penetapan mekanisme koordinasi dan pelaporan sesuai TUPOKSI unit kerja</li> <li>• Penetapan sistim tatausaha Markas</li> </ul>	MA 52-321-0000, 52-311-0000
96	Persentase Markas PMI disemua tingkatan memiliki $\geq 4$ peraturan dasar tatakelola staf/kepegawaian	<p>Peraturan dasar tatakelola staf/kepegawaian, antara lain meliputi, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen</li> <li>• Jenjang pangkat/ pengangkatan/ penggajian</li> <li>• Penilaian kinerja</li> </ul>	100% dari 35 PMI kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi dan rekrutment Staf Markas sesuai kompetensi yang diperlukan</li> <li>• Menetapkan mekanisme dan prosedur pemberhentian Staf</li> </ul>	MA 52-321-0001, 52-311-0004

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hak dan kewajiban pegawai</li> <li>• Kesejahteraan pegawai</li> <li>• Sanksi dan pemutusan hubungan kerja</li> <li>• Pengawasan dan pembinaan</li> <li>• Pensiun/Pesangon</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI yang memiliki setidaknya 4 peraturan dasar dari komponen peraturan kepegawaian, berbanding total Markas PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat</p>		<p>dengan mempertimbangkan keberlanjutan operasional Markas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan disiplin kinerja Staf</li> <li>• Menetapkan mekanisme pelaporan issue jender dan proteksi</li> <li>• Menetapkan pola rotasi (promosi, mutasi) staf</li> <li>• Melaksanakan rotasi staf secara berkala</li> <li>• Menetapkan peraturan penugasan untuk tugas-tugas perbantuan ke luar Markas</li> <li>• Melaksanakan monitoring dan penilaian kinerja staf secara berkala</li> <li>• Penyiapan/pra-purna bhakti (pensiun)/ Tali Asih</li> <li>• Penyediaan layanan purna bhakti (DELIMA)</li> <li>• Memperbaharui database staf Markas secara berkala</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
97	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota melaksanakan sistim penilaian kinerja staf setiap tahunnya	Sistim penilaian kerja adalah mekanisme penilaian kinerja staf Markas yang dilakukan oleh pejabat setingkat di atasnya, meliputi:• Perilaku• Disiplin• Output pekerjaan <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi melaksanakan sistim penilaian kinerja staf setiap tahunnya</li> </ul>	MA 52-321-0001
98	Jumlah staf Markas PMI disemua tingkatan yang berkompeten dalam bidang manajemen	Staf Markas PMI telah memperoleh pelatihan manajemen, setidaknya di bidang perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, baik dari internal PMI maupun dari lembaga eksternal, dan mengelola program/kegiatan pembinaan atau pelayanan PMI setempat <b>Kalkulasi:</b> Jumlah staf Markas PMI yang mengelola program/kegiatan pembinaan atau pelayanan PMI setempat.	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa kebutuhan dan pemetaan staf Markas berkompetensi teknis dan manajerial</li> <li>• Menyelenggarakan pendampingan manajemen ke Markasan ke Kab/Kota Se Jateng</li> <li>• Menyelenggarakan pendampingan untuk staf Markas dan Pelatihan Administrasi dan Naskah</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-251-0004

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
99	Jumlah staf Markas PMI disemua tingkatan yang berkompeten dalam bidang teknis layanan ke- PM-an	<p>Staf Markas PMI telah memperoleh pelatihan tekbis, antara lain, tidak terbatas pada pelatihan prioritas I/II/III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan ketrampilan prioritas I mencakup assessment, pertolongan pertama dan evakuasi, pemulihan hubungan keluarga, komunikasi dan kehumasan.</li> <li>• Pelatihan ketrampilan pelayanan prioritas II mencakup dapur umum, pelayanan kesehatan, pelayanan ambulans, dan program dukungan psikososial.</li> <li>• Pelatihan ketrampilan prioritas III mencakup penampungan dan pengungsian, air dan sanitasi, distribusi dan relief.</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah staf Markas yang memiliki setidaknya <math>\leq 3</math> jenis ketrampilan</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan Pelatihan dibidang teknis layanan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan Kehumasan</li> <li>2. Pelatihan Drone</li> <li>3. Pelatihan public speaking (Metta Solo)</li> </ol> </li> </ul>	
100	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang menggaji staf $\geq$ UMP setempat dengan tunjangan- tunjangan lain yang relevan	<p>Adalah staf Markas PMI Pusat, Provinsi, dan Kab/Kota yang memperoleh besaran gaji pokok <math>\geq</math>UMP setempat ditambah dengan tunjangan- tunjangan lain yang relevan untuk mendukung kinerja staf.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan SK tentang peningkatan gaji dan golongan secara berkala</li> <li>• Penerbitan SK tentang rotasi/promosi/mutasi jabatan fungsional staf Markas</li> <li>• Penerbitan SK tentang penyediaan tunjangan kinerja staf Markas</li> </ul>	MA 52-311-0001 & 52-311-0004



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
101	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat menyediakan asuransi kesejahteraan staf	Asuransi Kesejahteraan staf meliputi, asuransi ketenagakerjaan dan asuransi kesehatan yang dikontribusi oleh Markas dan Staf secara proporsional. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang menyediakan setidaknya 1(satu) jenis asuransi kesejahteraan Staf Markas.	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerbitan SK tentang penyediaan asuransi ketenagakerjaan, kesehatan) untuk staf Markas</li> </ul>	MA 52-311-0001 & 52-311-0004
<b>Output 5.2.2</b>					
<b>Terlaksananya sistim dan tatakelola keuangan yang akuntabel</b>					
102	%PMI di semua tingkatan menerbitkan laporan keuangan tahunan sesuai standar PSAK 045	Laporan Keuangan standar PSAK 045 (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan) adalah pelaporan keuangan untuk Organisasi Nirlaba yang bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota organisasi, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi organisasi nirlaba. Laporan tahunan sesuai PSAK 045, terdiri dari:	100% PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Sistim Keuangan PMI sesuai standar organisasi nirlaba (ISAK 035)</li> <li>Orientasi tatakelola keuangan sesuai standar pertanggungjawaban dana Pemerintah (merujuk pada PP UU ke-PM-an)</li> </ul>	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Posisi Keuangan</li> <li>• Laporan aktivitas</li> <li>• Laporan Arus Kas</li> <li>• Laporan Realisasi Anggaran dan Varians</li> <li>• Laporan Saldo Dana Proyek &amp; Unit Usaha</li> <li>• Laporan Keuangan Pokok (Buku Kas-Bank, Buku Besar, Buku Uang Muka, Buku Hutang- Piutang, Buku Penerimaan/ Penjualan, Buku Stok/Inventori)</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI Prov/Kab-Kota memiliki <math>\geq 3</math> kriteria laporan keuangan pokok, berbanding jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang mengirim mengisi kuestioner penilaian kapasitas organisasi PMI</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulan, tahunan</li> <li>• Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan organisasi untuk Musyawarah Kerja</li> </ul>	
103	PMI Prov/Kab- Kota dan Pusat melakukan audit eksternal setiap tiga tahun.	<p>Audit eksternal merupakan pemeriksaan laporan keuangan yang dilakukan secara independen oleh pihak eksternal untuk memeriksa kepatuhan terhadap ketentuan yang ditetapkan.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat yang melaporkan pelaksanaan audit eksternal pada tahun pelaporan.</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi, kompilasi bukti- bukti pertanggungjawaban keuangan sesuai periodisasi</li> <li>• Seleksi auditor eksternal</li> <li>• Melaksanakan audit eksternal</li> <li>• Sharing laporan audit eksternal</li> </ul>	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
104	%laporan penggunaan donasi yang dipublikasikan kepada masyarakat.	<p>Laporan penggunaan donasi adalah pertanggungjawaban PMI atas penerimaan dan penggunaan donasi mitra/masyarakat yang dipublikasikan kepada masyarakat melalui media massa.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah laporan donasi yang dipublikasikan, berbanding dengan jumlah mitra utama yang memberikan donasi</p>	100% PMI Kab/Kota Se Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan penggunaan donasi (masyarakat, lembaga donor dll)</li> <li>• Sharing, publikasi laporan penggunaan donasi</li> <li>• Orientasi pengelolaan dana kedaruratan donasi dalam Wilayah Provinsi Jateng</li> </ul>	MA 52-241-0004
<b>Output 5.2.3</b>					
<b>Sistim perencanaan, monitoring-evaluasi dan pelaporan melembaga</b>					
105	PMI disemua tingkatan mengoperasikan sistim informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi	<p>Sistim Informasi Manajemen (SIM) berbasis teknologi informatika adalah kumpulan perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data (mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyajikan) dalam bentuk informasi yang spesifik untuk mengidentifikasi suatu masalah, menyelesaikan masalah, dan mengevaluasi kinerja semua tahapan manajemen termasuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.</p> <p><b>Kalkulasi:</b>Jumlah Markas PMI yang sudah terintegrasi dalam sistim informasi manajemen PMI yang dikelola oleh PMI Pusat.</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Jateng terlibat dalam menyusun kebijakan nasional untuk digitalisasi sistim informasi manajemen dan mensosialisasikan ke PMI Kab/Kota Se Jateng</li> <li>• Pengembangan sistim dokumentasi dan pengarsipan</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-321-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
106	Jumlah produk SIM PMI yang diterbitkan oleh PMI Jateng	<p>Adalah hasil pengolahan data berupa informasi yang disajikan dalam bentuk statistik dashboard, infographis, fact-sheet, flyers yang dapat diakses oleh PMI disemua tingkatan yang sudah terintegrasi dalam SIM PMI.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jenis dan jumlah produk SIM PMI yang diterbitkan setiap bulannya</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana penerbitan topik-topik informasi</li> <li>• Seleksi informasi sesuai topik</li> <li>• Penyajian informasi secara periodic</li> <li>• Distribusi informasi sesuai yang diperlukan PMI Prov/Kab-Kota</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-321-0003
107	PMI disemua tingkatan memiliki rencana kerja sesuai panduan	<p>Rencana kerja Setiap tahun sesuai Panduan Perencanaan dan Pelaporan adalah rencana kerja yang menggunakan format yang ditetapkan dan memuat informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Strategis</li> <li>• Outcome, indikator, dan targetnya</li> <li>• Output, indikator, dan targetnya</li> <li>• Kegiatan-kegiatan</li> <li>• Jumlah anggaran per kegiatan dan kategorinya</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota mengirimkan dokumen perencanaan tahunan kepada PMI Pusat</p>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana kerja tahunan PMI</li> <li>• Monitoring implementasi rencana kerja tahunan PMI</li> <li>• Penyusunan laporan periodic - bulanan, triwulan, semester</li> <li>• Penyusunan laporan kemajuan tahunan organisasi untuk Musyawarah Kerja</li> <li>• Bimbingan teknis PMER antar tingkatan</li> <li>• Melaksanakan penilaian Kapasitas Organisasi/PMER</li> </ul>	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
108	PMI Kab/Kota mengirim laporan semester tepat waktu	<p>Laporan semester adalah laporan yang memuat 9 indikator dasar kinerja Markas, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah PMR Mula/Madya/Wira aktif selama 6 bulan terakhir</li> <li>• Jumlah KSR/TSR aktif selama 6 bulan terakhir</li> <li>• Jumlah DDS aktif yang mendonor setidaknya 2 kali dalam 6 bulan terakhir</li> <li>• Jumlah staf markas yang digaji</li> <li>• Jumlah penerima manfaat layanan darurat bencana</li> <li>• Jumlah penerima manfaat layanan non-darurat bencana</li> <li>• Jumlah pendapatan per semester</li> <li>• Jumlah belanja per semester</li> <li>• Jumlah kecamatan binaan PMI Kab/Kota</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang terdokumentasi dalam aplikasi Laporan Semester</p>	35 PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana kerja tahunan PMI</li> <li>• Monitoring implementasi rencana kerja tahunan PMI</li> <li>• Penyusunan laporan periodic - bulanan, triwulan, semester</li> <li>• Penyusunan laporan kemajuan tahunan organisasi untuk Musyawarah Kerja</li> <li>• Bimbingan teknis PMER antar tingkatan</li> <li>• Melaksanakan penilaian Kapasitas Organisasi/PMER</li> </ul>	MA 52-321-0001
109	PMI disemua tingkatan menerbitkan laporan tahunan realisasi rencana kerja berorientasi pada hasil	<p>Laporan Tahunan PMI Pusat/Provinsi, Kab-Kota sesuai Panduan Perencanaan dan Pelaporan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringkasan Eksekutif</li> <li>• Analisis capaian program (target vs aktual)</li> <li>• Informasi Keuangan</li> </ul>	PMI Provinsi Jawa Tengah & 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020		

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat yang mengirimkan laporan realisasi rencana kerja ke PMI Pusat			
110	PMI disemua tingkatan melaksanakan monitoring sesuai panduan	Adalah monitoring proses, hasil, serapan dana, umpan-balik dan penerima manfaat, atas <b>kegiatan spesifik</b> (pilihan tertentu) atau <b>proyek</b> (bantuan donor, dana mandiri), yang dilaksanakan dengan mengikuti kaidah-kaidah standar, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus pada kebutuhan informasi</li> <li>• Sistimatis berdasarkan indikator</li> <li>• Mendeteksi perubahan yang tidak terduga</li> <li>• Tepat waktu</li> <li>• Partisipatif, melibatkan stakeholder</li> <li>• Hasil monitoring, dilaporkan dan dibagikan</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat yang melakukan monitoring atas kegiatan spesifik tertentu atau proyek.	Aktual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi kegiatan spesifik/proyek yang diimplementasikan oleh PMI Prov/Kab-Kota</li> <li>• PMI Jateng menyediakan bantuan teknis untuk kegiatan pra- sewaktu-paska monitoring (pelatihan, penyediaan alat monitoring, bimtek/pendampinga, pelaporan)</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-251-0004
111	PMI disemua tingkatan melaksanakan evaluasi sesuai panduan	Evaluasi adalah penilaian sistimatis dan obyektif atas <b>kegiatan spesifik</b> (pilihan tertentu) atau <b>proyek</b> (bantuan donor, dana mandiri), yang dilaksanakan pada paruh-waktu atau setelah kegiatan/proyek selesai, dengan kriteria tidak terbatas pada:	Aktual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi kegiatan spesifik/proyek yang diimplementasikan oleh PMI Prov/Kab-Kota</li> <li>• PMI Jateng menyediakan bantuan teknis untuk kegiatan</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-251-0004

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevansi (kesesuaian dengan kebutuhan penerima manfaat atau kepentingan organisasi)</li> <li>• Efisiensi (penggunaan sumber daya)</li> <li>• Efektifitas (capaian tujuan jangka pendek, menengah)</li> <li>• Keberlanjutan (tindak lanjut setelah intervensi selesai)</li> <li>• Penilaian dampak (perubahan yang terjadi)</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dan Pusat yang melakukan evaluasi atas kegiatan spesifik tertentu atau proyek.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pra- sewaktu-paska evaluasi (pelatihan, penyediaan alat evaluasi, bimtek/pendampingan, pelaporan)</li> </ul>	
<b>Output 5.3.2</b>					
Kurikulum pelatihan nasional yang dibutuhkan oleh internal/ eksternal dimutakhirkan oleh PMI dan diakreditasi oleh lembaga nasional (Kemenkes, Kemenakertrans, BNPB)					
112	% kurikulum pelatihan termutakhirkan	<p>Kurikulum diperbaharui sesuai dengan perkembangan pelayanan PMI dan disahkan.</p> <p>Kalkulasi : Jumlah kurikulum pelatihan yang diperbaharui berbanding dengan jumlah kurikulum yang dibutuhkan (n=54)</p>	100%	Akreditasi Pelatihan Petugas P3K di Tempat Kerja	MA 52-321-0001
113	Jumlah kurikulum yang memperoleh akreditasi dari lembaga yang berkompeten	<p>Kurikulum pelatihan yang memenuhi kriteria ketulusan akreditasi oleh lembaga nasional seperti Kemenkes, Kemenakertrans dan BNPB.</p> <p>Kalkulasi : Cukup jelas</p>	Kurikulum Pelatihan Petugas P3K ditempat kerja memperoleh akreditasi dari Kemnakertrans	Pelatihan Pertolongan Pertama di Tempat Kerja dan Simulasi	MA 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
			melalui Badiklat PMI Pusat		
<b>Output 5.3.3</b>					
Pelatihan-pelatihan PMI dikelola sesuai dengan panduan manajemen pelatihan					
114	Laporan pelatihan PMI Provinsi/Kabupaten/Kota sesuai Juknis manajemen pelatihan	<p>Laporan pelatihan internal dan eksternal yang sesuai panduan akreditasi dan manajemen pelatihan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan/analisis diklat seperti: surat pemberitahuan pelatihan, kerangka acuan, jadwal, kurikulum, form monitoring, dan evaluasi pelatihan, pelaksanaan pelatihan (Pelatih, panitia, pengendali diklat)</li> <li>• Pelaksanaan diklat seperti: surat permohonan akreditasi pelatihan, laporan pelatihan, laporan pelatih, biodata peserta.</li> <li>• Pemantauan pelatihan seperti: bentuk evaluasi reaksi, pembelajar, evaluasi harian, evaluasi akhir, standart minimum kelulusan, nilai akhir, RKTL.</li> </ul> <p>Kalkulasi: Jumlah laporan pelatihan PMI Pusat/Prov/Kab/Kota sesuai dengan panduan akreditasi manajemen pelatihan.</p>	Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisasi Fasilitator/Pelatih sesuai prosedur</li> <li>• Seleksi peserta pelatihan sesuai kriteria yang diperlukan</li> <li>• Penyiapan materi Pelatihan, alat belajar-mengajar, tempat pelatihan dll</li> <li>• Melaksanakan pelatihan sesuai Kerangka Acuan Pelatihan sesuai Panduan</li> <li>• Memberikan umpan balik atas laporan Pelatihan</li> </ul>	MA 52-321-0001



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 5.3.4</b>					
Standart Kerja Kompetensi Nasional Indonesia (SKKNI) di Bidang Kemanusiaan merujuk perundang-undangan Kepalangmerahan tersedia dan diimplementasikan					
115	Jumlah Diklat/LSP/TUK Layanan Kemanusiaan berbasis SKKNI yang diselenggarakan oleh PMI	SKKNI adalah Standart Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) adalah rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, ketrampilan, dan / atau keahlian serta sikap kerja yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan. Kalkulasi: Jumlah penyelenggaraan sertifikasi/ Diklat PMI menggunakan kurikulum yang merujuk pada struktur SKKNI	Aktual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan Tim LSP PMI</li> <li>• Pengembangan dokumen mutu dan skema sertifikasi</li> <li>• Konsultasi dengan BNSP</li> <li>• Pengembangan dokumen SKKNI</li> </ul>	125.000.000

# RENCANA OPERASIONAL 2022

## TUJUAN STRATEGIS-6

Meningkatkan kapasitas PMI di semua tingkatan dalam mengelola infrastruktur material dasar (sarana-prasarana) untuk mendukung kegiatan operasional dan pelayanan

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 6.1</b>					
Sarana prasarana dasar pendukung kegiatan operasional dan pelayanan (seperti markas, alat-alat kerja dan komunikasi, kendaraan operasional, gudang) tersedia melalui proses pengadaan, pemeliharaan dan pengelolaan yang baik.					
116	Persentase PMI Prov/Kab- Kota dengan ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan operasional dan pelayanan yang memadai	<p>Markas PMI yang memiliki sarana- prasarana pendukung operasional dan pelayanan yang memadai, antara lain tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gedung Markas dengan status kepemilikan tertulis (hak milik, hak guna bangunan, sewa berbayar, pinjam-pakai, menumpang dll)</li> <li>Gedung Markas dengan minimum 4 ruangan terpisah (Ruang KaMarkas yang juga berfungsi sebagai ruang tamu atau tempat pertemuan, Ruang Keuangan, Ruangan kerja Staf lain-lain dan toilet ramah jender)</li> <li>Sarana operasional bergerak (kendaraan R-2/4)</li> <li>Peralatan kerja esensial, Furniture kantor, Sarana komunikasi</li> <li>Ruangan setara tempat penampungan barang</li> <li>Peralatan standar layanan lapangan (perlengkapan penampungan, peralatan DU, peralatan PP/Evakuasi, APD)</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan penilaian kapasitas organisasi/sarana-prasarana dengan kuesioner alat penilaian kapasitas Kabupaten - Kota</li> </ul>	MA 52-331-0001, 52-331-0002

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI Prov/Kab-Kota yang memenuhi kriteria per uraian indikator, berbanding dengan total Markas PMI Prov/Kab-Kota			
<b>Output 6.1.1</b>					
Tersedianya sarana prasarana Markas untuk mendukung kegiatan rutin					
117	PMI Prov/Kab/Kota memiliki setidaknya tiga jenis sarana prasarana dasar operasional Markas.	Sarana prasarana dasar operasional markas, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meja, kursi, lemari/rak</li> <li>• Komputer dengan internet</li> <li>• Telepon, Fax</li> <li>• Radio Komunikasi (tetap/mobile)</li> <li>• Ruangan setara tempat penampungan barang</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI Kab/Kota yang memiliki setidaknya 3 jenis dari daftar sarana-prasarana tersebut diatas	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sarana pokok Gedung Markas yang memenuhi prinsip-prinsip PLA (Penciptaan Lingkungan Aman)</li> <li>• Penyediaan sarana kerja [furniture, perlengkapan kantor, alat Komunikasi (telepon, fax, internet)]</li> <li>• Penyediaan sarana operasional (kendaraan roda-4/2, angkutan barang)</li> <li>• Penyediaan tempat penampungan barang</li> <li>• Pemeliharaan sarana-prasarana Markas</li> </ul>	MA 52-331-0003
118	PMI Provinsi/Kab-Kota memiliki posko yang aktif/berfungsi.	PMI Prov/Kab-Kota mengoperasikan Posko 24/7 dengan kelengkapan antara lain, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio komunikasi (stationer), yang berizin</li> <li>• Radio komunikasi (portable), yang berizin</li> <li>• Radio komunikasi (mobile), yang berizin</li> <li>• Telepon</li> <li>• Fax</li> <li>• Komputer</li> </ul>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sarana Posko 24/7 (Loker, Rompi, Sepatu Boot, Komputer, Lemari Arsip, dll)</li> <li>• Penugasan rotasi Relawan untuk siaga Posko</li> <li>• Apel radio Komunikasi</li> <li>• Monitoring situasi kedaruratan</li> <li>• Menerbitkan laporan situasi</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kontak person (internal dan eksternal)</li> <li>• Data daerah rawan bencana</li> <li>• Data kejadian bencana/konflik/krisis kesehatan</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Markas PMI Prov/Kab-Kota yang beroperasi 24/7 dengan setidaknya 5 item kelengkapan dari daftar tersebut diatas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan Repeater yang terkoneksi dengan 35 PMI Kab-Kota</li> <li>• Membuat sistem pelaporan posko berbasis IT Pengadaan saluran telfon baru untuk call center</li> <li>• Pemeliharaan ruang posko, LCD</li> </ul>	
119	Posko PMI Kab/Kota tanggap mengirim laporan kejadian bencana	Laporan awal kejadian bencana dan laporan kejadian yang diperbaharui (update) yang dilaporkan oleh Posko PMI Kab/Kota kepada PMI Provinsi atau PMI Pusat. <b>Kalkulasi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Posko PMI Kab/Kota yang mengirim laporan situasi bencana, laporan awal dan laporan diperbaharui. Jumlah dan jenis kejadian bencana yang dilaporkan</li> </ul>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan harian</li> <li>• Laporan kejadian</li> <li>• Infografis</li> <li>• PMI Provinsi membuat sistem pelaporan posko berbasis IT</li> </ul>	
<b>Output 6.1.2</b>					
<b>Sistim logistik bantuan kemanusiaan berfungsi sesuai SOP mekanisme dukungan regional/zonasi</b>					
120	Gudang strategis PMI memiliki persediaan minimum jenis barang bantuan prioritas	Gudang regional dan gudang zonasi/provinsi yang didisain untuk mobilisasi bantuan logistic operasi bencana melalui mekanisme dukungan regional/zonasi. Persediaan minimum jenis barang bantuan prioritas, antara lain, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Family Kit (200 paket)</li> <li>• Hygine Kit (200 paket)</li> <li>• Baby Kit (200 paket)</li> <li>• MAtas (200 pcs)</li> <li>• Tarpauline (200 pcs)</li> <li>• Kantong Jenazah (300 pcs)</li> </ul>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan stok barang bantuan prioritas untuk Gudang Strategis (Regional/Zonasi)</li> <li>• Melaksanakan tertib administrasi gudang sesuai panduan</li> <li>• Melaksanakan pemeliharaan gudang sesuai panduan</li> <li>• Melaksanakan pedoman Logistik (manajemen gudang dan transport/armada) untuk staf gudang strategis</li> <li>• Pelaporan stok barang dan aset</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		Kalkulasi:Jumlah Gudang Strategis PMI yang melaporkan persediaan barang pada awal tahun berjalan.			
121	Jumlah operasi kedaruratan nasional PMI yang memperoleh pasokan barang dari gudang strategis PMI	<p>Operasi kedaruratan PMI adalah kegiatan tanggap darurat bencana, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya yang memperoleh dukungan bantuan logistik PMI Pusat.</p> <p>Pasokan dari gudang strategis PMI adalah jenis dan jumlah items barang yang didistribusikan dari gudang regional/zonasi provinsi.</p> <p><b>Kalkulasi:</b></p> <p>Semua operasi kedaruratan yang memperoleh pasokan barang bantuan dari gudang strategis PMI.</p>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merumuskan sistim mobilisasi barang bantuan menurut mekanisme dukungan regional dan zonasi</li> <li>• Melaksanakan distribusi barang untuk operasi bencan</li> <li>• Membangun sistim distribusi barang per local outlet (khusus untuk fase darurat) dengan pemasok air minum dan makanan siap saji yang memiliki Jaringan pemasaran luas/nation-wide.</li> <li>• Mengupayakan perjanjian Pra-Bencana dengan jasa angkutan laut/udara potensial, pemasok barang,distributor air minum kemasan dan makanan siap saji</li> <li>• Melaksanakan simulasi mobilisasi barang bantuan menurut mekanisme dukungan regional/zonasi, distribusi perlocal outlet</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 6.1.3</b>					
Tersedianya sarana prasarana dan perangkat pendukung layanan kebencanaan, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya yang berfungsi baik dan memenuhi standard akuntabilitas.					
122	Frekuensi mobilisasi alat utama sistim kedaruratan untuk mendukung operasi bencana	<p>Alat utama sistim (ALUTSIS) pendukung operasi kedaruratan, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armada truk tanki air</li> <li>• Armada truk ringan</li> <li>• Kendaraan penjelajah (MPV)</li> <li>• Kendaraan ambulans</li> <li>• Perahu karet evakuasi</li> <li>• Set peralatan PP korban massal</li> <li>• Set peralatan APD Satgana</li> <li>• Set peralatan WASH/penjernih air</li> <li>• Set peralatan WASH/toilet darurat</li> <li>• Set peralatan RS lapangan</li> <li>• Set peralatan IT-Telekom darurat</li> <li>• Set Gudang lapangan (rubhall)</li> <li>• Set peralatan kerja (perkakas) lapangan</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah kegiatan mobilisasi ALUTSIS Kedaruratan untuk mendukung operasi bencana selama tahun berjalan, terdiri dari jenis dan jumlah items ALUTSIS</p>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi prosedur dan mekanisme mobilisasi /demobilisasi ALUTSIS kedaruratan</li> <li>• Mengupayakan perjanjian Pra-Bencana dengan jasa angkutan laut/udara potensial</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
123	PMI Provinsi memiliki setidaknya lima alat pendukung operasional pelayanan darurat.	<p>PMI Provinsi yang memiliki peralatan standard pelayanan PB yang dapat mendukung kebutuhan operasional Tim Respon bencana, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlengkapan DU lengkap untuk 500 orang</li> <li>• Perlengkapan PP (untuk Individu atau Tim)</li> <li>• Perlengkapan Evakuasi korban Korban ( ambulan, tandu)</li> <li>• Perlengkapan keamanan dan keselamatan kerja (pelampung, masker, kaca mata debu, helmet, sarung tangan, jas hujan)</li> <li>• Tenda Penampungan sementara + alat kelengkapannya</li> <li>• Alat-alat lapangan (Pacul, Sekop, Palu, Tali- temali)</li> <li>• Truck Pengangkut (apabila belum memiliki dimungkinkan dengan pra-perjanjian sewa)</li> <li>• Kendaraan Operasional untuk personil.</li> <li>• Unit ambulans gadar/transportasi yang sesuai dengan panduan pelayanan ambulans PMI</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI Provinsi yang memiliki 5 items dari daftar peralatan standar PB diatas</p>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan stok barang bantuan prioritas</li> <li>• Membangun kapasitas untuk pengelolaan Gudang</li> <li>• Pelaporan stok barang dan aset</li> </ul>	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
124	PMI Kabupaten/Kota memiliki setidaknya tiga jenis perlengkapan tim pelayanan darurat.	<p>PMI Kabupaten/Kota yang memiliki peralatan standard pelayanan PB yang dapat mendukung kebutuhan operasional Tim Respon bencana, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlengkapan DU lengkap untuk 500 orang</li> <li>• Perlengkapan PP (untuk Individu atau Tim)</li> <li>• Perlengkapan Evakuasi korban Korban ( ambulan, tandu)</li> <li>• Perlengkapan keamanan dan keselamatan kerja (pelampung, masker, kaca mata debu, helmet, sarung tangan, jas hujan)</li> <li>• Tenda Penampungan sementara + alat kelengkapannya</li> <li>• Alat-alat lapangan (Pacul, Sekop, Palu, Tali- temali)</li> <li>• Truck Pengangkut (apabila belum memiliki dimungkinkan dengan pra-perjanjian sewa)</li> <li>• Kendaraan Operasional untuk personil.</li> <li>• Unit ambulans gadar/transportasi yang sesuai dengan panduan pelayanan ambulans PMI</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumah Markas PMI Kab/Kota yang memiliki 3 items dari daftar peralatan standar PB diatas</p>	35 PMI Kab/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan Truk Tangki di masing-masing PMI Kab-Kota</li> <li>• Perlengkapan pelayanan Shelter</li> <li>• Perlengkapan pelayanan medis</li> </ul>	



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 6.1.4:</b>					
<b>Sarana-prasarana Diklat milik PMI tumbuh dan berkembang</b>					
125	Jumlah PMI Provinsi Jateng dengan sarana-prasarana Diklat PMI yang memenuhi standar minimum fasilitas diklat	<p>Standar fasilitas standar sarana-prasarana Diklat antara lain tidak terbatas pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki status hukum (terpisah dari Markas)</li> <li>• Gedung diklat (ruang belajar/in door, akomodasi, area kegiatan luar ruang/out door)</li> <li>• Ruangan setara kelas dengan kapasitas 30 orang</li> <li>• Media peraga pelatihan (cetak, audio visual)</li> <li>• Furnitures (kantor, kelas, ruang akomodasi)</li> <li>• Perlengkapan kelas, media belajar</li> <li>• Perlengkapan kantor (computer, printer, mesin tik)</li> <li>• Perlengkapan recording (camera, handy-cam)</li> </ul> <p>• Memiliki rencana pengembangan jangka panjang (bila dirancang untuk sumber pendapatan)</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah Markas PMI yang mengoperasikan sarana- prasarana Diklat memiliki setidaknya 3 items dari daftar tersebut diatas</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovasi sarana dasar untuk Diklat</li> <li>• Pengadaan furniture, media belajar-mengajar dan peralatan esensial lainnya</li> <li>• Membentuk tim pengelola sarana-prasarana Diklat</li> <li>• Membangun sistim dokumentasi administratif, tatakelola pendapatan/pengeluaran dan kegiatan</li> <li>• Membuat media promosi untuk pemasaran</li> <li>• Membuat laporan kemajuan untuk pengembangan lebih lanjut</li> </ul>	MA 52-321-0001
				•	

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 6.2</b>					
Infrastruktur dasar teknologi informasi dan Komunikasi (TIK) PMI disemua tingkatan tersedia dan dikelola dengan baik					
126	Persentase PMI Prov/Kab- Kota menggunakan alamat email resmi (corporate) PMI	<p>Institusi PMI adalah Markas PMI Pusat/Prov/Kab- Kota, UDD Pusat/Prov/Kab- Kota, termasuk UPT PMI yang telah mengimplementasikan IT-Telekom System yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan Email Corporate (institusi PMI@pmi.or.id) dan Tata cara penggunaannya</li> <li>• Menggunakan Sistim Informasi dan Komunikasi PMI</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah institusi PMI yang mengoperasikan Sistim Informasi dan Komunikasi PMI berbanding dengan total PMI Prov/Kab-Kota</p>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah (100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kebijakan penggunaan internet korporasi (email dan messaging)</li> <li>• Install software email resmi PMI untuk PMI Prov/Kab- Kota</li> <li>• Mengoperasikan jaringan internet korporasi PMI.</li> <li>• Monitoring penggunaan jaringan internet korporasi</li> <li>• Membuat mekanisme umpan-balik untuk efektifitas jaringan</li> <li>• Staf PMI di Propinsi dan Kab./Kota menggunakan Email Corporate</li> <li>• Data Pengurus, Staf dan Relawan terdatabase di MIS PMI</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-321-0003
<b>Output 6.2.1</b>					
Tersedianya infrastruktur dasar teknologi informasi dan komunikasi (TIK) PMI di semua tingkatan					
127	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota memiliki akses internet	<p>PMI Prov/Kab-kota memiliki perangkat dasar pendukung IT-Telekom sistem yang terdiri :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Jaringan internet</li> <li>• Koneksi Internet umum</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Prov/Kab-Kota yang memiliki perangkat dasar pendukung IT-Telekom</p>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah (100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan koneksi internet untuk Markas</li> <li>• Berlangganan paket internet umum</li> <li>• Memelihara peralatan komputer dengan koneksi internet</li> <li>• PMI Pusat memberikan advise pemeliharaan internet korporasi</li> <li>• Penyediaan Kamera untuk Perangkat Studio Mini PMI</li> <li>•</li> </ul>	MA 52-321-0001 & 52-321-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 6.2.2</b>					
Kapasitas Markas PMI disemua tingkatan dalam tatakelola informasi meningkat					
128	Personil Markas PMI semua tingkatan yang memperoleh pelatihan teknologi informasi dan komunikasi	<p>Pelatihan teknologi informatika adalah pelatihan yang diinisiasi oleh PMI Pusat, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan tatakelola data dan informasi</li> <li>• Pelatihan penggunaan SIM PMI</li> <li>• Pelatihan teknis lainnya untuk mendukung pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah personil Markas yang memperoleh pelatihan TI tingkat nasional.</p>	35 PMI Kab/Kota dan PMI Prov. Jawa Tengah (100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMI Provinsi menyelenggarakan pelatihan tatakelola data dan informasi</li> <li>• Pelatihan teknis lainnya untuk mendukung pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi</li> <li>• Pengembangan aplikasi dan produk IT lainnya</li> <li>• Pengembangan Aplikasi E-Office PMI Jateng</li> <li>• Develope Aplikasi Posko</li> <li>• Memperbarui Laman Informasi Stok Darah se Jateng dan mengaitkan Informasi stok Darah dan Jadwal MU di BOT Telegram pmijateng</li> </ul>	MA 52-251-0004, 52-241-0007

# RENCANA OPERASIONAL 2022

## TUJUAN STRATEGIS-7

Meningkatkan kemandirian organisasi PMI secara berkesinambungan melalui kerjasama strategis disemua tingkatan inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang innovative

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Outcome 7.1:</b>					
Hubungan kerjasama PMI di semua tingkatan dengan pemerintah, sektor swasta, mitra gerakan, organisasi, lembaga donor nasional dan internasional, masyarakat umum serta pemangku kepentingan lainnya menguat di semua tingkatan.					
129	Jumlah mitra yang memiliki kerja sama formal lebih dari satu tahun dengan PMI Prov/Kab-Kota	<p>Mitra PMI adalah lembaga Pemerintah Pusat dan Daerah, sektor publik, swasta, mitra gerakan, lembaga donor dan pemangku kepentingan lainnya yang bekerjasama dengan PMI berdasarkan kesepakatan tertulis dan berkelanjutan.</p> <p><b>Kalkulasi:</b> Kerjasama formal PMI-Mitra dengan durasi lebih dari satu tahun.</p>	10 Mitra Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi mitra potensial</li> <li>Menindaklanjuti dan melaksanakan Kerjasama</li> <li>Memfasilitasi Kerjasama</li> <li>Memelihara standar kualitas, akuntabilitas dan transparansi bidang yang dikerjakasikan</li> <li>Membuat laporan kemajuan secara periodik</li> </ul>	MA 52-271-0006, 52-271-0007
<b>Output 7.1.1.</b>					
Kesepakatan tertulis antara PMI dengan pemerintah, sektor publik, swasta, mitra gerakan, organisasi, lembaga donor nasional dan internasional, serta pemangku kepentingan lainnya tersedia dan diimplementasikan di PMI semua tingkatan.					
128	Jumlah kesepakatan tertulis yang ditandatangani oleh PMI Prov/ Kab/Kota bersama Mitra	<p>Kesepakatan tertulis dan kesepakatan lain-lain yang setara adalah kesepakatan formal yang menjadi landasan hukum kerjasama PMI dan Mitra, yang memuat ketentuan atau rujukan isi kerjasama, antara lain, tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan kerjasama</li> <li>Ruang lingkup kerjasama</li> <li>Durasi kerjasama</li> <li>Pembagian tugas dan tanggungjawab para pihak</li> </ul>	5 MoU atau PKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membina dan membangun kerjasama strategis dengan lembaga-lembaga Pemerintah dan Non-Pemerintah</li> <li>Membangun strategi kerjasama yang berkelanjutan dengan Mitra Gerakan</li> </ul>	MA 52-271-0006

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring, evaluasi dan pelaporan</li> <li>Anggaran</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Total kesepakatan tertulis yang ditandatangani oleh PMI Prov/Kab-Kota		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	
129	Jumlah PMI Kab-Kota yang mengirim laporan hasil kerjasama kepada PMI setingkat di atasnya	Laporan kinerja hasil kerjasama yang memuat capaian-capaian kerjasama PMI-Mitra yang merujuk pada tujuan dan ruang lingkup kerjasama.  <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	10 dokumen laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan kemajuan secara periodic</li> <li>Diseminasi laporan kemajuan kepada Mitra dan stakeholder</li> </ul>	
130	Persentase PMI Kab-Kota yang melaporkan penerimaan tahunan $\geq 500$ juta rupiah	Cukup jelas <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab-Kota dengan pendapatan $\geq 500$ juta rupiah berbanding dengan jumlah PMI Kab-Kota yang melapor	100% PMI Kab-Kota se Jateng melaporkan penerimaan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI Provinsi mengadvokasi Pemerintah Provinsi dan DPRD tingkat-I untuk akses dana bantuan</li> <li>PMI Provisini mengkompilasi laporan semester-1 dan 2 (informasi penerimaan) dari PMI Kab/Kota sesuai jadwal</li> <li>Mengisi kuestioner penilaian kapasitas Organisasi</li> <li>PMI Kab-Kota Mengirimkan laporan semeste 1 dan 2 sesuai dengan form yang telah di berikan (sesuai dengan jadwal pengiriman laporan)</li> </ul>	MA 41-131-0003

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
131	Persentase PMI Kab/Kota yang melaporkan penerimaan tahunan Pemerintah $\geq 300$ juta rupiah	Cukup jelas <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota dengan pendapatan $\geq 300$ juta rupiah berbanding dengan jumlah PMI Kab/Kota yang melapor.	100% PMI Kab-Kota se Jateng melaporkan penerimaan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI Provinsi dan PMI Kab/Kota mengadvokasi Pemerintah Kab/Kota dan DPRD tingkat-II untuk akses dana bantuan</li> <li>Menyusun laporan semester-1 dan 2 tepat waktu</li> <li>Mengisi kuestioner penilaian kapasitas organisasi</li> </ul>	MA 41-131-0003
<b>Output 7.1.2.</b>					
Terlaksananya inisiatif penggalangan masyarakat untuk mendukung kegiatan kemanusiaan PM					
132	Persentase PMI Kab/Kota yang melaksanakan kegiatan Bulan Dana	Kegiatan pengumpulan dana masyarakat dengan izin dari lembaga Pemerintah yang berwenang dan dilaksanakan pada periode tertentu saja. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab/Kota yang melaporkan kegiatan Bulan Dana berbanding dengan jumlah PMI Kab/Kota se Indonesia.	100 % PMI Kab-Kota melaksanakan Bulan Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkoordinasikan perizinan Bulan Dana di tingkat Pusat</li> <li>Mempersiapkan perizinan Bulan Dana di daerah</li> <li>Menyelenggarakan event, promosi dan inisiatif lainnya untuk mendukung Bulan Dana</li> <li>Laporan Bulan Dana kepada PMI Provinsi</li> <li>Memberikan penghargaan kepada PMI Kab-Kota yang mengalami peningkatan</li> </ul>	MA 41-131-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
134	Jumlah PMI Kab-Kota yang melaporkan kegiatan penggalangan dana	Laporan penggalangan dana adalah laporan rekapitulasi dana yang didapatkan PMI pada setiap event penggalangan dana, baik bersumber dari individu/kelompok individu, lembaga usaha/korporasi, lembaga donor dan lain-lain yang selanjutnya dipublikasi ke masyarakat melalui laporan atau media massa. <b>Kalkulasi:</b> Jumlah PMI Kab-Kota dan Prov yang mengirim laporan kegiatan dan hasil penggalangan dana.	35 PMI Kab/Kota melapor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan kemajuan realisasi donasi secara periodic kepada pihak Donor</li> <li>• Menyusun laporan final realisasi donasi yang dilaporkan kepada Donor dan dipublikasikan kepada masyarakat umum.</li> </ul>	MA 41-151-0002, 41-151-0003
<b>Outcome 7.2</b>					
Kapasitas pengembangan sumber daya dalam rangka menggalang partisipasi mitra dan masyarakat untuk mendukung keberlangsungan program meningkat					
135	Jumlah PMI Prov/Kab-Kota dengan inisiatif diversifikasi sumber pendapatan	Inisiatif diversifikasi sumber pendapatan adalah berbagai upaya PMI Pusat/Prov/Kab-Kota untuk meningkatkan pendapatan tidak terikat, antara lain, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promosi kegiatan kepalangmerahan</li> <li>• Pendirian unit usaha dengan status hukum terpisah</li> <li>• Komersialisasi sarana-prasarana</li> <li>• Jasa pelatihan khas ke-PM-an</li> <li>• Kerjasama strategis</li> <li>• Donasi online</li> <li>• Kegiatan innovative lainnya</li> </ul>	18 Milyard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerbitkan produk-produk promosi dan publikasi tentang kegiatan PMI (bencana, non-bencana)</li> <li>• Memanfaatkan media mitra untuk penggalangan dana</li> <li>• Melibatkan donor potensial dalam kegiatan kebencanaan</li> <li>• Monitoring dana hasil donasi masyarakat untuk kegiatan PMI di semua tingkatan</li> </ul>	MA 41-111-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
		<b>Kalkulasi:</b> Cukup Jelas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengupayakan inovasi, terobosan, variasi baru dalam upaya penggalangan dana</li> <li>• Dokumentasi dan kompilasi data dan informasi kegiatan diversifikasi sumber pendapatan/inisiatif</li> <li>• Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota</li> <li>• Monitoring kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Kab-Kota</li> </ul>	
<b>Output 7.2.1</b>					
136	Jumlah stakeholders PMI Prov/Kab-Kota yang terhubung dengan inisiatif diversifikasi sumber pendapatan	Stakeholders terhubung dengan inisiatif diversifikasi sumber pendapatan adalah jejaring untuk komunikasi, koordinasi, konsultasi dan kerjasama pengembangan usaha, antara lain, tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat umum</li> <li>• Lembaga Pemerintah</li> <li>• Lembaga usaha/korporasi potensial</li> <li>• Lembaga usaha berbasis online</li> <li>• Donatur lokal</li> <li>• Pasar potensial yaitu sasaran produk usaha, segmen produk informasi</li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Jumlah stakeholders tingkat local dan nasional yang terdata (dalam database) oleh PMI Jateng	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membina kerjasama strategis untuk pengembangan usaha dan promosi/pemasaran</li> <li>• Memfasilitasi inisiatif diversifikasi sumber pendapatan yang inovatif</li> <li>• Sharing laporan kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI kepada stakeholders</li> </ul>	MA 52-271-0006



NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 7.2.2</b>					
137	Jumlah inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang inovatif yang disosialisasikan PMI Prov/Kab dan Kota	<p>Inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang inovatif adalah berbagai upaya untuk menciptakan landasan, sumber daya, ruang, peluang untuk memelihara keberlanjutan program dan ketersediaan dana, antara lain tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun akseptabilitas organisasi melalui kegiatan sosialisasi, promosi, membina jejaring</li> <li>• Membangun akses yang permanen terhadap sumber-sumber Pemerintah melalui advokasi, integrasi dengan program Pemda, kerjasama strategis</li> <li>• Kreasi/inovasi yang atraktif untuk menggalang dukungan berupa partisipasi masyarakat, sumber daya masyarakat (dana, sarpras, fasilitasi, koneksi dll)</li> </ul> <p><b>Kalkulasi:</b> Jumlah inisiatif Pengembangan Sumber Daya inovatif yang dilaporkan PMI Prov/Kab-Kota kepada Divisi Pengembangan Sumber Daya &amp; Kerjasama PMI Pusat</p>	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempromosikan kewirausahaan</li> <li>• Monitoring dokumentasi kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota yang eksis</li> <li>• Menerbitkan WARTA dan media sosial informasi tentang kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota yang eksis</li> </ul>	MA 52-251-0004, 52-321-0001

NO	INDIKATOR	URAIAN INDIKATOR	TARGET	KEGIATAN	BIAYA
<b>Output 7.2.3</b>					
<b>Tersedianya mekanisme berbagi pengalaman inisiaif Pengembangan Sumber Daya</b>					
138	Jumlah kunjungan bimbingan teknis Pengembangan Sumber Daya yang dikelola oleh PMI Jateng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan bimbingan teknis adalah upaya membangun kapasitas Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota dengan kegiatan, antara lain tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan tatakelola inisiatif diversifikasi</li> <li>Fasilitasi hubungan dengan Mitra lokal</li> </ul> </li> </ul> <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisa kebutuhan pendampingan, bimtek untuk PMI Kab-Kota yang hendak mengembangkan inisiatif Pengembangan Sumber Daya</li> <li>Memfasilitasi pendampingan, bimtek untuk personil Pengembangan Sumber Daya PMI Kab-Kota yang hendak mengembangkan inisiatif Pengembangan Sumber Daya</li> </ul>	MA 52-251-0004
139	Jumlah kunjungan studi banding yang didokumentasikan oleh PMI Jateng	<p>Kunjungan antar PMI Kab-Kota dengan pembelajaran yang dicatat dan disosialisasikan oleh bidang Pengembangan Sumber daya &amp; Organisasi PMI Prov.</p> <b>Kalkulasi:</b> Cukup jelas	PMI Provinsi dan 35 PMI Kab/Kota Se Jateng Th 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempromosikan PMI Prov/Kab-Kota dengan keunggulan Pengembangan Sumber Daya sebagai tempat kunjungan pembelajaran/studi banding</li> <li>Membuat profil PMI Prov/Kab-Kota dengan keunggulan Pengembangan Sumber Daya</li> <li>Memfasilitasi kunjungan studi banding</li> </ul>	MA 52-251-0004 & 52-321-0001

### III. PENUTUP

Demikian Rencana Program Kerja PMI Provinsi Jawa Tengah tahun 2022. Harapannya dapat dibahas dan disempurnakan serta ditetapkan dalam Mukerprov tahun 2022 untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai pedoman bagi jajaran PMI Provinsi Jawa Tengah beserta seluruh PMI Kabupaten/Kota dalam menentukan dan melaksanakan Program Kerja selama satu tahun. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa meridhoi, Amin.

PMI PROVINSI JAWA TENGAH  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
TAHUN 2022

No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021	No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021
	<b>ANGGARAN PENDAPATAN</b>				<b>ANGGARAN BELANJA</b>		
<b>40-000-0000</b>	<b>PENDAPATAN</b>			<b>50-000-0000</b>	<b>BEBAN</b>		
<b>41-111-0000</b>	<b>PENDAPATAN JASA PELAYANAN UNIT MARKAS</b>			<b>51-111-0000</b>	<b>BEBAN POKOK PELAYANAN UNIT MARKAS</b>		
41-111-0001	Pendapatan Hasil Pelayanan Keg. Oper. Dari Unit Logistik		300.000.000	51-111-0001	ROOM EXPENSES		3.667.800
<b>41-124-0000</b>	<b>PENDAPATAN JASA PELATIHAN DIKLAT</b>			51-111-0002	FB COST		104.295.632
41-124-0001	Pendapatan Keg. Intern PMI	350.000.000	1.650.000	51-111-0003	FB EXPENSES		501.075
41-124-0002	Pendapatan Keg. Lembaga atau Organisasi Swasta dan Perseorangan		5.762.500	<b>51-121-0000</b>	<b>BEBAN POKOK PENJUALAN PELATIHAN DIKLAT</b>		
41-124-0004	Pendapatan Keg. Perusahaan		15.800.000	51-121-0001	Beban Pokok Keg. Graha Diklat (Room Expenses)	25.000.000	307.600
41-124-0005	Pendapatan Keg. Pelatihan mitra PMI	600.000.000	259.890.000	51-121-0002	Beban Pokok Keg. Graha Diklat (Food & Beverage Expenses)		337.000
<b>41-124-0100</b>	<b>PENDAPATAN KAMAR DIKLAT</b>			51-121-0004	Beban Pokok Keg. Perusahaan	35.000.000	41.975.700
41-124-0101	Pendapatan Sewa Ruangan	300.000.000	109.295.000	51-121-0005	Beban Pokok Keg. Pelatihan PMI (Kepalangmerahan)	35.000.000	124.411.700
41-124-0103	Pendapatan Lain-lain Diklat		25.342.500	51-121-0006	Beban Pokok Keg. Jasa Pelatihan	35.000.000	9.070.000
<b>41-124-0200</b>	<b>PENDAPATAN MAKANAN &amp; MINUMAN (FOOD &amp; BEVERAGE)</b>			<b>51-132-0000</b>	<b>BEBAN POKOK PENJUALAN DARAH UNIT LOGISTIK</b>		10.713.085.797
41-124-0201	Resto / Café		3.663.700	51-132-0001	BPP Bahan Pengolahan Darah	10.800.000.000	
41-124-0202	Banquet Sales		143.470.500	51-132-0002	Potongan Penjualan	1.000.000	65.600
<b>41-131-0000</b>	<b>PENDAPATAN SUBSIDI UNIT MARKAS</b>			<b>51-133-0000</b>	<b>BEBAN POKOK PENJUALAN DARAH UDD</b>		
41-131-0001	Pendapatan Kontribusi Bulan Dana SWBD PMI Cab. Se-Jateng (10% dari Bulan Dana)	3.387.364.000	2.335.635.342	51-133-0001	BPP Distribusi Darah	1.440.000.000	2.171.085.370
41-131-0003	Pendapatan Subsidi APBD Rutin	2.810.000.000	2.810.000.000	51-133-0002	BPP Bahan Habis Pakai	60.000.000	60.846.790
41-131-0005	Pendapatan Subsidi PMI Pusat - Dana Rutin			51-133-0003	BPP Menu Donor	60.000.000	883.500
41-131-0006	Pendapatan Subsidi PMI LN - Dana GRC, DRC, NorCross, AmCross			51-133-0004	BPP Pembinaan Donor	60.000.000	11.000.000
<b>41-142-0000</b>	<b>PENDAPATAN KONTRIBUSI UNIT LOGISTIK</b>			51-133-0005	BPP Quality Control	18.000.000	2.500.000
41-142-0001	Pendapatan Kontribusi Unit Logistik	600.000.000	-	<b>52-000-0000</b>	<b>BEBAN USAHA</b>		
<b>41-151-0000</b>	<b>PENDAPATAN SUMBANGAN UNIT MARKAS</b>			<b>52-112-0000</b>	<b>BEBAN OPERASIONAL PENJUALAN UNIT LOGISTIK</b>		
41-151-0001	Pendapatan Sumb. Santunan dan Tali Asih			52-112-0001	Beban Insentif Pelaksana Logistik	35.400.000	28.300.000
41-151-0002	Pendapatan Sumb. Donatur Inst. Masy utk Kegiatan			52-112-0002	Beban Kontribusi		300.000.000
41-151-0003	Pendapatan Sumb. Masy, Inst Khusus utk Bencana			52-112-0003	Beban Bonus Lebaran	480.000.000	360.024.504
41-151-0004	Pendapatan Sumb. Lainnya			52-112-0004	Beban Lembur Pelaksana Logistik	50.000.000	81.096.800
<b>41-162-0000</b>	<b>PENDAPATAN USAHA BAHAN PENGOLAHAN DARAH UNIT LOGISTIK</b>			52-112-0005	Beban KBKB atau Bongkar Muat	1.000.000	420.000
41-162-0001	Pendapatan Bahan Pengolahan Darah	11.100.000.000	6.668.811.714	<b>52-211-0000</b>	<b>BEBAN PROG. PELAYANAN PENANGANAN BENCANA (P3B) UNIT MARKAS</b>		
<b>41-163-0000</b>	<b>PENDAPATAN USAHA BAHAN PENGOLAHAN DARAH UDD</b>			52-211-0001	Beban P3B Kesiap siagaan dari Bulan Dana	36.000.000	25.527.415
41-163-0001	Pendapatan Penggantian Pengolahan Darah - BPPD	2.412.000.000	2.437.460.000	52-211-0002	Beban P3B Bantuan Bencana di Cabang	240.000.000	106.246.070
42-111-0001	Pendapatan Jasa Giro Unit Markas	22.000.000	9.498.474	52-211-0003	Beban P3B Bantuan Bencana BA Besar		340.551.904
<b>42-112-0000</b>	<b>PENDAPATAN JASA GIRO UNIT LOGISTIK</b>		3.133.917	52-211-0005	Beban P3B Kegiatan Terkait dgn Penanganan Bencana APBD	22.046.500	
42-112-0001	Pendapatan Jasa Giro Unit Logistik	10.000.000		52-211-0006	Beban P3B Gd.Pusat Pelayanan Bencana PMI Reg. Jawa bagian Tengah		42.500.000



PMI PROVINSI JAWA TENGAH  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
TAHUN 2022

No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021	No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021
42-113-0000	PENDAPATAN JASA GIRO UDD			52-221-0000	BEBAN PROG. UPAYA KESEHATAN TRANSFUSI DARAH (UKTD) UNIT MARKAS		
42-113-0001	Pendapatan Jasa Giro UDD	15.000.000	7.780.411	52-221-0001	Beban Pembinaan Rutin UTDC		4.083.808
42-114-0000	PENDAPATAN JASA GIRO UPJ			52-221-0002	Beban UKTD Raker atau Lokakarya atau Study Banding		750.000
42-114-0001	Pendapatan Jasa Giro UPJ		41.741	52-221-0004	Beban UKTD Penghargaan DDS ke 50,75 dan 100 x dari APBD	250.000.000	100.390.000
42-211-0000	PENDAPATAN LAINNYA UNIT MARKAS			52-221-0008	Beban UKTD Bantuan SC Pasien TM dari APBD	90.000.000	
42-211-0001	Pendapatan Lain-lain Markas		67.017.335	52-221-0010	Beban UKTD Subsidi UTDD		2.000.000
42-212-0000	PENDAPATAN LAINNYA UNIT LOGISTIK		2.700.107	52-231-0000	BEBAN PROG. PELAYANAN KESEHATAN & SOSIAL (Yansoskesmas) UNIT MARKAS		
42-213-0000	PENDAPATAN LAINNYA UDD	-		52-231-0001	Beban Pembinaan dan Subsidi ke Cabang		3.115.000
42-213-0001	Pendapatan Jasa Usaha UDD	600.000.000		52-231-0002	Beban Kegiatan Yansoskesmas Daerah		1.966.400
42-213-0002	Pendapatan Lain-lain	20.000.000	179.546.890	52-241-0000	BEBAN PROG. PENINGKATAN PERAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI (BP3KI) UNIT MARKAS		
42-214-0000	PENDAPATAN LAINNYA UPJ			52-241-0003	BP3KI HUT PMI 17 - 9 - 2016		264.000
42-214-0001	Pendapatan Lain-Lain UPJ		28.325.925	52-241-0004	BP3KI Pemberitaan Kegiatan PMI di Media		900.000
				52-241-0005	BP3KI Dokumen, Buku, Brosur, Spanduk APBD	6.000.000	3.404.244
				52-241-0006	BP3KI Diseminasi Kepalaingmerahan & HPI		1.975.000
				52-251-0000	BEBAN PROG. PENINGKATAN KAPASITAS ORGANISASI (BP2KO) UNIT MARKAS		
				52-251-0001	BP2KO Musyawarah Provinsi		154.804.950
				52-251-0002	BP2KO Musyawarah Kerja Provinsi (MUKERPROV)	35.846.000	6.226.200
				52-251-0003	BP2KO Rapat (Pleno,PDH,Bid dan Raker) dari APBD	45.612.500	61.892.240
				52-251-0004	BP2KO Kunjungan ke Cabang,Pusat,DII / Perjalanan Dinas APBD	118.600.000	142.888.457
				52-251-0005	BP2KO Musyawarah Kerja Nasional		400.000
				52-251-0007	BP2KO Pengembalian 50% SWBD Cabang	1.693.682.000	554.961.886
				52-251-0008	BP2KO Pelatihan Staf Mada/Macab : Orientasi Pengurus, Pelatihan Keuangan, Pelatihan Drone, Public Speaking, Lokalatih PP, Rakor Penanggulangan Bencana, Pembibitan Akar Wangi, Pelatihan Adm. Tata Naskah, Lokakarya Relawan, Keg. Pusklat	200.394.500	
				52-261-0000	BEBAN PROG. PEMBINAAN SDM UNIT MARKAS		
				52-261-0002	Beban Kegiatan Khusus PMR atau KSR dari APBD (Konferensi PMR)	19.403.000	
				52-261-0003	Beban Pembinaan SDM, PMR, KSR, TSR, & Kegiatan di Cabang, Dinas Luar Bulan Dana	106.560.000	44.820.000
				52-261-0004	Beban Partisipasi Diklat TK. Nasional atau Internasional		8.110.000
				52-263-0000	BEBAN PROGRAM PEMBINAAN SDM UDD		
				52-263-0001	Beban Pelatihan SDM UDD	10.000.000	1.950.000
				52-271-0000	BEBAN PROG. LAINNYA UNIT MARKAS		
				52-271-0001	BPL Meneruskan Santunan dan Tali Asih	125.000.000	120.702.000
				52-271-0003	BPL Penambahan Sarana Markas dan Gd. Diklat		2.360.000
				52-271-0004	BPL Kegiatan Pengembangan atau Tambahan, dll		115.095.500



PMI PROVINSI JAWA TENGAH  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
TAHUN 2022

No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021	No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021
				52-271-0005	BPL Melaksanakan Kegiatan Pusat		101.453.288
				52-271-0006	BPL Kegiatan Kemitraan Lintas Sektoral, DII		3.400.000
				52-271-0007	BPL Kegiatan Kemitraan Dengan Donor Lain (GRC,DRC,DII)		374.919.500
				52-271-0008	BPL Meneruskan	100.000.000	3.250.990.999
				52-271-0009	BPL PMI Center, Dana Abadi	105.000.000	
				52-311-0000	<b>BEBAN PERSONAL PEGAWAI UNIT MARKAS</b>		
				52-311-0001	Beban Gaji Karyawan : Staf PMI Jateng, Tenaga Profesional dari APBD	1.495.000.000	725.433.885
				52-311-0002	Beban Insentif, Uang Makan, Lembur (Tunjangan, Uang Kehormatan) Bulan Dana	402.000.000	55.191.000
				52-311-0003	Beban BPJS	149.827.500	139.590.751
				52-311-0004	Beban Kesejahteraan (Kebugaran dan Ekstra Pudding)	6.000.000	288.332.030
				52-311-0005	Beban Seragam Lapangan (PDL)	40.950.000	-
				52-311-0006	Beban Insentif Perjalanan Dinas		3.584.500
				52-311-0007	Beban Operasional Kegiatan Diklat	24.000.000	4.830.000
				52-311-0008	Beban Cleaning Service APBD	60.000.000	-
				52-311-0009	Beban Gaji Tenaga Profesional dari Bulan Dana	54.000.000	-
				52-312-0000	<b>BEBAN PERSONAL PEGAWAI UNIT LOGISTIK</b>		
				52-312-0002	Beban Insentif, Uang Makan, Lembur		12.660.000
				52-313-0000	<b>BEBAN PERSONAL PEGAWAI UDD</b>		
				52-313-0001	Beban Gaji Karyawan, Gaji Profesi Dokter	100.000.000	219.037.695
				52-313-0002	Beban Insentif, Uang Makan, Lembur	40.000.000	61.544.600
				52-313-0003	Beban BPJS	15.000.000	16.997.324
				52-313-0004	Beban Kesejahteraan	15.000.000	10.566.000
				52-313-0005	Beban Insentif Perjalanan Dinas	15.000.000	-
				52-313-0006	Beban Akomodasi Perjalanan Dinas	10.000.000	-
				52-313-0007	Beban Seragam Pegawai UDD	5.000.000	1.390.000
				52-314-0000	<b>BEBAN PERSONAL PEGAWAI UPJ</b>		
				52-314-0001	Beban Gaji Karyawan		338.605.580
				52-314-0002	Beban Insentif, Uang Makan, Lembur		50.280.000
				52-314-0003	Beban Kesehatan		16.354.394
				52-314-0004	Beban Kesejahteraan		16.383.600
				52-321-0000	<b>BEBAN KANTOR UNIT MARKAS</b>		
				52-321-0001	Beban ATK, Kesekretariatan APBD dan Bulan Dana	57.000.000	68.937.425
				52-321-0002	Beban Listrik, Telepon, Pulsa, Internet APBD	150.600.000	1.300.000
				52-321-0003	Beban Telepon, Pulsa, Internet	-	40.680.479
				52-321-0004	Beban Rumah Tangga Kantor APBD	120.000.000	61.700.907



PMI PROVINSI JAWA TENGAH  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
TAHUN 2022

No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021	No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021
				52-321-0005	Beban BBM Operasional dari APBD	34.732.000	21.459.154
				52-321-0006	Beban Humas, Publikasi dan Dokumentasi	50.000.000	-
				52-321-0007	Beban Operasional Logistik APBD	90.000.000	22.554.186
				52-321-0008	Beban Rumah Tangga Gedung Diklat	22.046.500	8.385.095
				52-321-0009	Beban Telepon, Pulsa, Internet Gedung Diklat	-	1.228.000
				52-321-0010	Beban Audit KAP	27.000.000	
				52-322-0000	<b>BEBAN KANTOR UNIT LOGISTIK</b>		
				52-322-0001	Beban ATK, Kesekretariatan		10.450.500
				52-322-0004	Beban Rumah Tangga Kantor		1.236.000
				52-322-0005	Beban BBM		659.500
				52-323-0000	<b>BEBAN KANTOR UDD</b>		
				52-323-0001	Beban ATK, Kesekretariatan	15.000.000	18.946.700
				52-323-0002	Beban Listrik	50.000.000	64.067.298
				52-323-0003	Beban Air, Telepon, Internet	10.000.000	17.765.806
				52-323-0004	Beban Rumah Tangga Kantor	25.000.000	6.253.840
				52-323-0005	Beban BBM	25.000.000	25.711.078
				52-323-0007	Beban Pemusnahan Limbah Medis APBD	9.240.000	10.175.140
				52-323-0008	Beban Managemen Operasional (Rapat, Raker, BimTek)	10.000.000	-
				52-323-0009	Beban Audit KAP UDD	10.000.000	
				52-324-0000	<b>BEBAN KANTOR UPJ</b>		
				52-324-0001	Beban ATK, Kesekretariatan, HRD		12.378.000
				52-324-0002	Beban Listrik		31.131.693
				52-324-0003	Beban Telepon, Pulsa, Internet		10.817.618
				52-324-0004	Beban Rumah Tangga Kantor		29.498.523
				52-330-0000	<b>BEBAN PEMELIHARAAN</b>		
				52-331-0000	<b>BEBAN PEMELIHARAAN UNIT MARKAS</b>		
				52-331-0001	Beban Pemeliharaan Gedung, Pajak PBB APBD dan Bulan Dana	57.000.000	102.800.489
				52-331-0002	Beban Pemeliharaan Kendaraan, Pajak Mobil APBD dan Bulan Dana	306.870.000	303.797.824
				52-331-0003	Beban Pemeliharaan Inventaris Kantor APBD dan Bulan Dana	94.000.000	13.684.700
				52-331-0004	Beban Parkir, Tol, BBM Bulan Dana	30.000.000	1.307.000
				52-331-0005	Beban Penambahan Sarana	20.000.000	12.550.000
				52-331-0006	Beban Pembelian Alat baru	-	
				52-331-0008	Engineering Supplies		5.676.400
				52-331-0014	CSR (Kegiatan Kemasyarakatan dan Keamanan Lingkungan)	5.000.000	
				52-332-0000	<b>BEBAN PEMELIHARAAN UNIT LOGISTIK</b>		



PMI PROVINSI JAWA TENGAH  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
TAHUN 2022


No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021	No Akun	Pos-Pos	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2021
				52-332-0004	Beban Parkir, Tol		3.000
				52-333-0000	BEBAN PEMELIHARAAN UDD		
				52-333-0001	Beban Pemeliharaan Gedung	50.000.000	405.000
				52-333-0002	Beban Pemeliharaan Kendaraan	50.000.000	13.972.000
				52-333-0003	Beban Pemeliharaan Inventaris Kantor	50.000.000	5.685.000
				52-333-0004	Beban Parkir, Tol	10.000.000	2.304.500
				52-333-0005	Beban Penambahan Sarana	30.000.000	-
				52-333-0006	Beban Pembelian Alat baru	30.000.000	710.000
				52-334-0000	BEBAN PEMELIHARAAN UPJ		
				52-334-0001	Beban Pemeliharaan Gedung		4.685.000
				52-334-0004	Beban Parkir, Tol		11.000
				52-334-0007	Civil Maintenance		2.396.500
				52-334-0009	Bulb & Lamp		767.000
				52-334-0010	Repair & Maintenance		8.967.500
				52-340-0000	BEBAN PENYUSUTAN		
				52-341-0000	BEBAN PENYUSUTAN UNIT MARKAS	950.000.000	986.072.279
				52-343-0000	BEBAN PENYUSUTAN UDD	150.000.000	156.544.648
				52-344-0000	BEBAN PENYUSUTAN UPJ		25.905.813
				52-354-0000	BEBAN OPERASIONAL LAINNYA UPJ		
				52-354-0002	Biaya operasional lainnya UPJ		6.585.000
				53-111-0000	BEBAN PAJAK BUNGA UNIT MARKAS		
				53-111-0001	Beban Pajak Bunga Markas	1.000.000	746.249
				53-112-0000	BEBAN PAJAK BUNGA UNIT LOGISTIK		
				53-112-0001	Beban Pajak Bunga Unit Logistik	1.000.000	626.782
				53-113-0000	BEBAN PAJAK BUNGA UDD		
				53-113-0001	Beban Pajak Bunga UDD	2.000.000	250.923
				53-121-0000	BEBAN ADM BANK UNIT MARKAS		
				53-121-0001	Beban Adm Bank Unit Markas	1.000.000	1.543.100
				53-122-0000	BEBAN ADM BANK UNIT LOGISTIK		
				53-122-0001	Beban Adm Bank Unit Logistik	1.000.000	860.903
				53-123-0000	BEBAN ADM BANK UDD		
				53-123-0001	Beban Adm Bank UDD	1.000.000	175.300
				53-124-0000	BEBAN ADM BANK UPJ		
				53-124-0001	Beban Adm Bank UPJ		664.202
				53-132-0000	BEBAN BUNGA PINJAMAN UNIT LOGISTIK		



## TAHUN 2022

Semarang, 31 Desember 2021


PMI Prov. Jawa Tengah  
Bendahara,



dr. Koesbintoro Singih, MM

Semarang, 31 Desember 2021

PMI Prov. Jawa Tengah  
Bendahara,



dr. Koesbintoro Singih, MM

Ketua

Serwa Pratomo, SH., M.Si

## Memelihara reputasi dan meningkatkan akuntabilitas PMI sebagai organisasi kemanusiaan di tingkat nasional maupun internasional.

NO	Giat	Waktu
1	Orientasi Organisasi dan Tatakelola ke-PMI-an / Pelatihan Administrasi dan Naskah	Mei - Juni
2	Deseminasi secara internal/PMI dan eksternal/stakeholders	Jan-Des
3	Seminar/lokakarya implementasi UU ke-PM-an dan Peraturan Pelaksananya	Jan
4	Mendata kembali PMI yang memiliki spesialisasi diseminasi sesuai sertifikat pelatih yang dimiliki	6 bulan Sekali
5	Melaksanakan sesi diseminasi pada peringatan hari-hari besar/acara terkait kepalangmerahan	Mei, Sept, Des
6	Monitoring pemberitaan tentang PMI oleh PMI Provinsi dan bantuan teknis kehumasan	Jan-Des
7	Memperbaiki penampilan dan kapasitas Laman PMI dan Pengelolaan Jateng Peduli	Jan-Des
8	Membangun jejaring Komunikasi CEA dengan Penerima Manfaat langsung/tidak langsung, stakeholder;	Jan-Des

**Meningkatkan ketersediaan darah yang aman, mudah dijangkau dan berkualitas di seluruh Indonesia.**

NO	Giat	Waktu
1	Monitoring implementasi standar GMP pada UDD PMI Prov dan Kab/Kota di Jawa Tengah.	Jan-Des
2	Rapat Koordinasi Bidang UKDD	Jan-Des
3	Mendiseminasikan kebijakan, peraturan, panduan terkait GMP pelayanan darah ke UDD PMI Kab- Kota	Jan-Des
4	Monitoring pelaksanaan hasil penilaian Pemantapan Mutu Eksternal (PME)	Jan-Des
5	Melaksanakan dokumentasi kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.	Jan-Des
6	Memantau dan membina ke UDD PMI Kab/Kota	Jan-Des
7	Menerima konsultasi dari UDD PMI Kab/Kota	Jan-Des
8	Memantau dan mendorong Diklat UDD memenuhi kriteria pengajuan akreditasi oleh Kemenkes	Jan-Des
9	Mengupayakan pelatihan yang relevan untuk personil UDD	Juni 2022

NO	Giat	Waktu
25	Mendorong UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan SIMDONDAR	Jan-Des
26	Mengalokasi BPPD bagi Pasien Tidak Mampu	Jan-Des
27	Pengelolaan mobil unit untuk UDD berupa kunjungan, monitoring, bantuan teknis pelayanan donor darah dengan mitra secara rutin	Jan-Des
28	Penghargaan terhadap Pedonor Darah 10, 25, 50, 75, dan 100kali	Oktober
29	Membangun jejaring dengan masyarakat pemerhati Donor Darah dan Pedonor Darah	Jan-Des
30	Meningkatkan kualitas pengolahan darah, uji saring, dan uji silang serasi.	Jan-Des
31	Meningkatkan kualitas manajemen UDD PMI	Jan-Des

**Kapasitas Relawan PMI sebagai tulang-punggung lauanan kemanusiaan PMI di semua tingkatan meningkat secara kuantitas dan kualitas.**

NO	Giat	Waktu
1	Memperbaharui database PMR/Relawan secara periodic	Juli, Des
2	Menyusun panduan-panduan kegiatan PMR dan KSR	Sept, Des
3	Membentuk dan mengaktifkan Forum Relawan	Des
4	Melibatkan KSR dalam setiap kegiatan PMI Kab/Kota	Jan-Des
5	Menjajagi, membina kerjasama dan membangun jejaring dengan korporasi	Jan-Des
6	Pelatihan Kehumasan	Juni
7	Pelatihan Drone	Juni
8	Latihan Gabungan Temu 1000 Relawan	Des
9	Pelatihan public speaking (Metta Solo)	Maret
10	Memperbarui database pelatih PMI melalui penjenjangan pelatih	Sep 2022
11	Monitoring mobilisasi Relawan, mulai dari pra-mobilisasi, saat penugasan, hingga demobilisasi	Jan-Des
12	Memberikan jaminan pelayanan kesehatan atau asuransi	Jan-Des
13	Kegiatan Konferensi PMR	Sept 2022
14	Mengikuti Jumbara Nasional (Isidental sesuai agenda PMI Pusat)	Juli 2022

**Meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan penanggulangan bencana, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya, melalui penguatan unit-unit pelayanan PMI di semua tingkatan dan pengembangan potensi sumber daya masyarakat.**

NO	Giat	Waktu
1	Membangun dan memantapkan kapasitas Posko PMI di semua tingkatan	Jan-Des
2	Mobilisasi personil berkualifikasi dan mendokumentasikan	Jan-Des
3	Membangun kerjasama strategis dengan lembaga dan kementerian pemerhati kebencanaan yang relevan	Jan-Des
4	Memperbaharui peta rawan bencana (PMI) secara periodik	Jan-Des
5	Mengirim laporan potensi bencana merujuk pada prakiraan situasi yang diterbitkan oleh lembaga berwenang	Jan-Des
6	Mendorong PMI Kab-Kota di wilayah rawan bencana untuk aksi/tindakan dini.	Jan-Des
7	Memantau PMI Kab-Kota dengan kasus RFL yang dilayani	Jan-Des
8	Rapat Koordinasi Bidang PB	Februari, Oktober
9	PMI Provinsi mendorong PMI Kab-Kota melakukan kegiatan simulasi kedaruratan	Jan-Des
10	Penyusunan laporan situasi, laporan kemajuan periodic, laporan final	Jan-Des
11	Pendampingan teknis sector- sektor pelayanan	Jan-Des
12	Monitoring kegiatan fasilitas pelatanaan kesehatan PMI Kab/Kota	Jan-Des

NO	Giat	Waktu
13	Rapat Koordinasi Pelayanan Kesehatan (Poliklinik)	Jan-Des
14	Pelatihan teknis dan manajemen program/kegiatan berbasis masyarakat kepada Staf/Relawan PMI Kab-Kota	Jan-Des
15	Membangun jejaring dan hubungan strategis dengan masyarakat di wilayah rawan bencana/krisis kesehatan	Jan-Des
16	Pelatihan Vaksinator	Jan-Des
17	Menyelenggarakan simulasi bencana di sekolah/kampus dan lingkungan sekitarnya	Jan-Des
18	Meningkatkan gerakan sadar bencana/krisis kesehatan di lembaga-lembaga pendidikan (dukungan Mitra Gerakan/ Donor)	Des
19	Mendorong PMI Kab-Kota dalam menyelenggarakan kegiatan berbasis masyarakat	Jan-Des
20	Memantau PMI Kab-kota dalam memfasilitasi individu dan kelompok kurang mampu untuk memperoleh akses pelayanan kesehatan dan sosial	Jan-Des
21	Monitoring kegiatan pelayanan sosial PMI Kab-Kota	Jan-Des
22	Melaksanakan Pelayanan Rapid Antigen dukungan dari Philips Foundation, Mitra, dll.	Jan-Des
23	menyelenggarakan Pelatihan Pelayanan Sosial kepada Staf/Relawan PMI	Jan-Des
24	menyelenggarakan Pelatihan Ambulans kepada Staf/Relawan PMI	Jan-Des



Mewujudkan PMI yang berfungsi baik, dengan Kepemimpinan yang berpedoman kuat pada Prinsip-Prinsip Dasar Gerakan Internasional PM/BSM dan tatakelola organisasi yang sinergis dalam pelaksanaan kegiatan, peraturan organisasi, sistem, dan prosedur yang berlaku.

NO	Giat	Waktu
1	Menyusun laporan pertanggungjawaban dan kinerja kepengurusan	Des
2	Tindak lanjut pasca-musyawarah: advokasi sumber-sumber dukungan pembangunan organisasi	Jan, Feb
3	Sosialisasi tentang TUPOKSI Dewan Kehormatan & Pengurus melalui forum Musyawarah Kerja PMI	Jan, Feb
4	Mengikuti/ menghadiri dan mendampingi pelaksanaan pertemuan regional secara teratur, terjadwal	Jan-Des
5	Mengaktifkan forum relawan dengan pemilihan koordinator Forpis dan Forel	Sept, Des
6	Menyusun kuesioner penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas	Nov



NO	Giat	Waktu
7	Melaksanakan penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas	Nov
8	Seleksi dan rekrutment Staf Markas sesuai kompetensi yang diperlukan	Maret-Juni
9	Menyelenggarakan pendampingan manajemen ke-Markasan ke Kab/Kota Se Jateng	Jan-Des
10	Pembangunan Sistim Keuangan PMI sesuai standar organisasi nirlaba (ISAK 035)	Jan-Des
11	Orientasi tatakelola keuangan sesuai standar pertanggungjawaban dana Pemerintah (merujuk pada PP UU ke-PM-an)	Jan-Des
12	Melaksanakan audit eksternal	Per semester
13	Penyusunan laporan penggunaan donasi (masyarakat, lembaga donor dll)	Jan-Des
14	Akreditasi Pelatihan Petugas P3K di Tempat Kerja	Jan sd Juni 2022
15	Pelatihan Pertolongan Pertama di Tempat Kerja dan Simulasi	Jan sd Des 2022
16	Mobilisasi Fasilitator/Pelatih sesuai prosedur	Jan sd Des 2022

**Meningkatkan kapasitas PMI di semua tingkatan dalam mengelola infrastruktur material dasar (sarana-prasarana) untuk mendukung kegiatan operasional dan pelayanan**

NO	Giat	Waktu
1	Penyediaan sarana pokok Gedung Markas yang memenuhi prinsip- prinsip PLA (Penciptaan Lingkungan Aman)	Jan-Des
2	Penyediaan sarana kerja [furniture, perlengkapan kantor, alat Komunikasi (telepon, fax, internet)]	Jan-Des
3	Penyediaan sarana Posko 24/7 (Loker, Rompi, Sepatu Boot, Komputer, Lemari Arsip, dll)	Jan-Des
4	Monitoring situasi kedaruratan	Jan-Des
5	Pengadaan Repeater yang terkoneksi dengan 35 PMI Kab-Kota	Jan-Des
6	Membuat sistem pelaporan posko berbasis IT	Jan-Des
7	Pengadaan saluran telfon baru untuk call center	Jan-Des
8	Pemeliharaan ruang posko, LCD	Jan-Des
9	Penyediaan stok barang bantuan prioritas untuk Gudang Strategis (Regional/Zonasi)	Jan-Des

NO	Giat	Waktu
10	Melaksanakan distribusi barang untuk operasi bencana	Jan-Des
11	Pengadaan furniture, media belajar-mengajar dan peralatan esensial lainnya	Jan-Des
13	Mengoperasikan jaringan internet korporasi PMI.	Jan-Des
14	Penyediaan Kamera untuk Perangkat Studio Mini PMI	Jan-Juni
15	Pengembangan Aplikasi E-Office PMI Jateng	
16	Memperbarui Laman Informasi Stok Darah se Jateng dan mengaitkan Informasi stok Darah dan Jadwal MU di BOT Telegram pmijateng	Jan-Des

**Meningkatkan kemandirian organisasi PMI secara berkesinambungan melalui kerjasama strategis disemua tingkatan inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang innovative**

NO	Giat	Waktu
1	Membina dan membangun kerjasama strategis dengan lembaga-lembaga Pemerintah dan Non-Pemerintah	Jan-Des
2	PMI Provinsi mengadvokasi Pemerintah Provinsi dan DPRD untuk akses dana bantuan	Jan-Des
3	PMI Provinsi mengkompilasi laporan semester 1 dan 2 (informasi penerimaan) dari PMI Kab/Kota sesuai jadwal	Juni, Des
4	Mengkoordinasikan perizinan Bulan Dana di daerah	Jan, Feb
5	Menyelenggarakan event, promosi dan inisiatif lainnya untuk mendukung Penggalangan Dana	Jan-Des
6	Menerbitkan produk-produk promosi dan publikasi tentang kegiatan PMI (bencana, non- bencana)	Jan-Des
7	Memanfaatkan media mitra untuk penggalangan dana	Jan-Des
8	Melibatkan donor potensial dalam kegiatan kebencanaan	Jan-Des
9	Mengupayakan inovasi, terobosan, variasi baru dalam upaya penggalangan dana	Jan-Des
10	Dokumentasi dan kompilasi data dan informasi kegiatan diversifikasi sumber pendapatan/inisiatif Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota	Jan-Des
12	Membina kerjasama strategis untuk pengembangan usaha dan promosi/pemasaran	Jan-Des

Summary Budget Plan 2021 - PMI Kebumen District

1 April 2021 - 31 March 2022

No.	Activity Code	ACTIVITY	Budget April 2021 - March 2022			
			April - June 2022 (Q7)	July - Sept 2022 (Q8)	Oct - Dec 2022 (Q9)	Jan - March 2023 (Q10)
1	1.1.2	Training Of Teacher				
2	1.1.3	Disaster preparedness campaign and promotion				
3	1.1.4	Implementation of disaster education teaching				
4	1.2.5	School risk assessment (assessment, analysis, and action plan)				
	1.2.6	Penyusunan SOP TDB Sekolah				
	1.2.7	Simulasi TDB Sesuai SOP di Sekolah				
6	1.3.2	Training of YRC (2 hours/week within 1 semester)				
8	1.4.1	Small scale mitigasi (Students and PMR)				
	1.4.2	Peralatan dasar Kesiapsiagaan dan EWS				
	1.4.3	Pemasangan rambu tanda bahaya dan jalur evakuasi din kelas dan sekolah				
9	2.1.1	Training and Program Orientation for CBAT, Including CEA: CEA Specific Training for Rep. of CBATs, Village Committee and Volunteers				
	2.1.2	Loklatih PP tingkat Desa				
	2.1.3	Pelatihan TDB Tingkat Desa				
10	2.1.4	Emergency response preparedness efforts and disaster mitigation in the village				
11	2.1.6	Simulasi TTX TDB (telah memasukan unsur CEA				
11	2.1.7	Orientasi EWS				
12	2.2.1	Disaster Preparedness awareness campaigns appropriate risk assessment (including theme earthquake safe house in the community)				
13	2.3.2	CBAT involved in the village annual meeting (Musrenbangdes)				
14	2.3.3	CBAT Routine meetings with village authorities to strengthen the implementation of the program at the village level				
15	2.3.4	Loklatih Kesiapsiagaan TDB dan PRB untuk pendamping desa tingkat Kabupaten				
15	2.3.5	Proposal writing/development workshop for Musrenbangdes				
16	2.4.2	Loklatih manajemen POSKO termasuk pusdatin				
17	2.4.3	Pengembangan posko pusdatin				
17	2.4.7	Penyusunan SOP EWS Desa				
18	2.4.8	Penyusunan SOP TDB Desa				
19	2.4.9	Simulasi Bencana di Desa				
20	3.1.3	Periodic volunteer data entry into database				
21	3.1.4	Routine Monitoring and Evaluation				
23	3.1.6	Sharing periodic achievement reports to the BUPATI, BPBDs, Planning and Development Agency and Education Department				
24	3.1.7	Routine Coordination Meeting				
25	3.1.8	Office subsidy				
26	3.1.9	Penyusunan/Review Rencana kontijensi dan SOP TDB yang telah memasukan unsur CEA				
27	3.1.12	Monitoring and dissemination of early warning information (BNPB, BPBDs, BMKG, BVMBG)				
27	3.1.13	Pelatihan Manajemen TDB				
27	3.1.15	Pelatihan spesialisasi terkait MTDB for PMI Kebumen				

28	3.1.16	Event kesiapsiagaan bencana di masyarakat				
29	3.1.17	Event kesiapsiagaan bencana di masyarakat				
28	3.1.18	Seminar/Disaster preparedness campaigns in university				
29	3.1.19	Produce disaster preparedness IEC materials				
30	3.2.1	Conduct periodic meetings with stakeholders to exchange and sharing information, progress of programs related to the issue of disaster preparedness, disaster education and environmental				
31	3.2.2	Carry out advocacy efforts to establish cooperation with key partners of village and BPMD in the preparation of environmentally emergency response preparedness planning at village level				
32	3.2.3	Initiation of strengthening DRR forum at district-level				
33	4.4	Media Campaign (TV, Radio, Talk show, Seminar)				
34	5.2	Program Staff Costs (Salary, Insurance, Communication and Religious Bonus)				
34	5.2	Program Staff Costs (Communication)				
Grand Total Per Quarter						
Grand Total Per Semester			Rp	-	Rp	-





Bangga menjadi bagian dari  
**Palang Merah** Indonesia